ESTIMATES

# Treasury Board of Canada Secretariat

## Performance Report

For the period ending
March 31, 2001

Canada

## Improved Reporting to Parliament Pilot Document

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament.

The Estimates of the Government of Canada are structured in several parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve.

The *Report on Plans and Priorities* provides additional detail on each department and its programs primarily in terms of more strategically oriented planning and results information with a focus on outcomes.

The *Departmental Performance Report* provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the spring *Report on Plans and Priorities*.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of funds.

©Minister of Public Works and Government Services Canada — 2001

Available in Canada through your local bookseller or by mail from

Canadian Government Publishing — PWGSC

Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-4/15-2001
ISBN 0-660-61736-6

102-01245/

## Foreword

In the spring of 2000 the President of the Treasury Board tabled in Parliament the document "Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada". This document sets a clear agenda for improving and modernising management practices in federal departments and agencies.

Four key management commitments form the basis for this vision of how the Government will deliver their services and benefits to Canadians in the new millennium. In this vision, departments and agencies recognise that they exist to serve Canadians and that a "citizen focus" shapes all activities, programs and services. This vision commits the government of Canada to manage its business by the highest public service values. Responsible spending means spending wisely on the things that matter to Canadians. And finally, this vision sets a clear focus on results – the impact and effects of programs.

Departmental performance reports play a key role in the cycle of planning, monitoring, evaluating, and reporting of results through ministers to Parliament and citizens. Earlier this year, departments and agencies were encouraged to prepare their reports following certain principles. Based on these principles, an effective report provides a coherent and balanced picture of performance that is brief and to the point. It focuses on results – benefits to Canadians – not on activities. It sets the department's performance in context and associates performance with earlier commitments, explaining any changes. Supporting the need for responsible spending, it clearly links resources to results. Finally the report is credible because it substantiates the performance information with appropriate methodologies and relevant data.

In performance reports, departments strive to respond to the ongoing and evolving information needs of parliamentarians and Canadians. The input of parliamentarians and other readers can do much to improve these reports over time. The reader is encouraged to assess the performance of the organization according to the principles outlined above, and provide comments to the department or agency that will help it in the next cycle of planning and reporting.

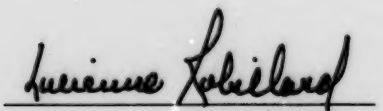
---

This report is accessible electronically from the Treasury Board of Canada Secretariat Internet site:
http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dpre.asp
Comments or questions can be directed to this Internet site or to:
Results Management and Reporting Directorate
Treasury Board Secretariat
L'Esplanade Laurier
Ottawa, Ontario, Canada
K1A 0R5
Tel.: (613) 957-7167 – Fax: (613) 957-7044

# Treasury Board of Canada Secretariat

## Performance Report

## For the period ending March 31, 2001



Lucienne Robillard
President of the Treasury Board

## Message from the President

I am pleased to table the *Performance Report of the Treasury Board of Canada Secretariat* for the period ending March 31, 2001.

This report outlines the key results achieved by the Treasury Board of Canada Secretariat during the 2000–01 fiscal year. Throughout these 12 months, the Secretariat made great strides in carrying out our mandate as a management board, as set forth in *Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada.* Our six major initiatives for change were in the areas of citizen-centred service delivery, Government On-Line, modern comptrollership, improved reporting to Parliament, program integrity, and developing an exemplary workplace.

I am very proud of the many results we have achieved in these areas. It would be impossible to list them all here, but I think that it is important to name a few significant milestones of the last fiscal year.

As of March 31, 2001, the Government of Canada signed infrastructure agreements with all provinces and the Yukon that will help improve the lives of citizens across the country. We put in place a five-part work plan for Government On-Line and funded 25 departmental electronic service delivery projects, an important step towards our goal of making services available to Canadians on-line. The government also successfully completed the pilot project for modern comptrollership, an initiative that ensures the sound management of public resources and provides support for effective decision making. Treasury Board Ministers approved our business plan to roll out modern comptrollership government-wide over the next three years.

The Public Accounts of Canada for 1999–2000 were tabled in the House of Commons earlier in the reporting cycle than at any time in the past 30 years. And last, but certainly not least, we took concrete action to make the Government of Canada an exemplary workplace, among other ways, by endorsing the *Embracing Change in the Federal Public Service Action Plan.*

This report, like those from other departments and agencies, is an essential part of the government's overall commitment to a more open relationship with the public. It highlights the work that we have accomplished through building and fostering relationships with our many stakeholders. It celebrates the accomplishments of the dedicated, professional, values-driven men and women who work in the Treasury Board of Canada Secretariat. And it proves to the partners we work with and the public we serve that we are committed to responsible spending, innovation, transparency and the achievement of concrete results.

I invite you to read this document and judge for yourself how well our achievements measure up against our objectives.

Lucienne Robillard

Lucienne Robillard
President of the Treasury Board

# Table of Contents


Message from the President

Operating Context ..... 1

Performance in Support of the Management Board ..... 2

Expenditures ..... 8

Performance Accomplishments by Strategic Outcome ..... 9

- Expenditure Management and Planning ..... 9
- Comptrollership ..... 11
- Service and Innovation ..... 14
- Information Management / Information Technology ..... 17
- Human Resources Management ..... 19
- Infrastructure – National Office ..... 22

Reporting on Government-wide Initiatives ..... 24

- Modernizing Comptrollership ..... 24
- Transfer Payments ..... 24
- Sustainable Development Update ..... 25

Financial Performance ..... 26

- Table 1: Summary of Voted Appropriations ..... 26
- Table 2: Departmental Planned Spending Versus Actual Spending by Business Line ..... 27
- Table 3: Historical Comparison of Departmental Planned Spending Versus Actual Spending by Business Line ..... 29
- Table 4: Revenues by Business Line ..... 30
- Table 5: Statutory Payments by Business Line ..... 31
- Table 6: Transfer Payments by Relevant Business Line ..... 32
- Table 7: Contingent Liabilities ..... 33

Appendix A – Key Legislation Administered and Associated Regulations ..... 34

Appendix B – List of Statutory Annual Reports ..... 35

Appendix C – Web Sites for Further Information ..... 36

Appendix D – Sustainable Development Update ..... 37

## Operating Context

The publication in 2000 of *Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada* has shaped the work of the Treasury Board of Canada Secretariat (the Secretariat) and steered it in new directions. *Results for Canadians* sets out a framework for management in the Government of Canada and an agenda for change in the way that departments and agencies manage and deliver their programs and services. The framework

- recognizes that the federal government exists to serve Canadians, focusing all of its activities, programs and services on the needs of citizens;
- highlights the importance of high ethical standards and values in the conduct of public business;
- places the achievement of results and demonstrable accountability for that achievement at the core of government management principles; and
- promotes responsible spending through discipline, due diligence and value for money in the use of public funds.

The Secretariat has undertaken six major change initiatives within the framework to guide federal government departments, and itself, in implementing the new management framework. These include citizen-centred service delivery, Government of Canada On-Line, modern comptrollership, improved reporting to Parliament, program integrity and developing an exemplary workplace.

Progress in the six major change initiatives can be found in the following section of the report.

# Performance in Support of the Management Board

Frank Claydon
Secretary of the Treasury Board
and Comptroller General of Canada

The Secretariat provides leadership and facilitates the creation of an environment to make the vision of *Results for Canadians* a reality. The management framework set forth in *Results for Canadians* and the 1997 announcement that the Treasury Board will be the management board of the Government of Canada has had profound implications for the Secretariat itself.

The Secretariat has the responsibility of leading by example and clearly demonstrating to other departments and agencies that it is being managed by the four principles set forth in *Results for Canadians*. Consequently, its strategic planning process and subsequent performance reporting is being reviewed. The goal is to focus on the results provided to Canadians and link resources to these results to provide evidence of the responsible spending of public funds.

The Secretariat is realigning its management and reporting structure to focus on strategic outcomes, which are the long-term benefits provided to Canadians. This realignment will be presented in the 2002–03 Report on Plans and Priorities. This report remains organized along the existing business lines and strategic outcome structure depicted in Figure 1 on page 7.

This report can only highlight milestones and activities as precursors to results; the realignment towards a more citizen-centred and results-based structure should allow future reports to provide more concrete evidence of results.

Although this transition is ongoing, the Secretariat has made significant steps forward this past year towards achieving the six major change initiatives outlined in *Results for Canadians*, as described below.

***Results for Canadians***

**Major Change Initiatives**

- Citizen-centred Service Delivery
- Government of Canada On-Line
- Modern Comptrollership
- Improved Reporting to Parliament
- Program Integrity
- Developing an Exemplary Workplace

### *1) Citizen-centred Service Delivery*

The Government of Canada has developed an integrated "citizen-centred" service improvement strategy, shaped by detailed surveys of citizens' needs, expectations and priorities for service improvement. The two key pillars of this new citizen-centred service strategy are improving access to government services for Canadians, and measurably improving service performance.

To respond to the access challenge, the Service Canada Initiative was launched in 1999 to develop a "one-stop" service face for the government. The aim is to make it easier for Canadians to find and obtain government services in both official languages through their choice of three integrated, one-stop channels: the 1 800 O-Canada call centre, the new Canada Site and a network of in-person access centres across the country.

The federal government launched the Service Improvement Initiative in May 2000, requiring all departments and agencies to set a target for improving client satisfaction with key services to the public by a minimum of 10 per cent by 2005, and to report to Parliament each year on targets set and the results achieved.

In May 2000, the second Citizens First Survey was undertaken to help departments to measure progress in building a citizen-centred Public Service for Canadians. It will also enable them to adjust their strategies to increase citizens' satisfaction with government services based on their input and their service improvement priorities; the results will be available in May 2001.

The Secretariat is responsible for the overall national lead of the Physical Infrastructure Initiative, announced in the 1999 Speech from the Throne. During 2000–01, the Secretariat established and implemented the policy framework for the program and successfully concluded agreements with all provincial and territorial governments. The on-line information system for the program was also developed and will be implemented in 2001–02. Our accomplishments in terms of strategic outcomes are discussed on pages 14–16 and 22–23.

### *2) Government of Canada On-Line*

The Government of Canada is committed to being the government most connected to its citizens and to using information and communications technologies to provide Canadians with direct, on-line access to its information and services in both official languages by 2004. The February 2000 budget allocated $160 million over two fiscal years to design and launch the Government On-Line Initiative. During 2000–01, the requirements for the electronic platform – Secure Channel – were developed to support the on-line services and the achievement of the Government On-Line 2004 target. Once built, the Secure Channel will allow Canadians to conduct electronic transactions with the Government of Canada in a secure and trusted environment.

During 2001–02, the Secretariat will focus on three key elements: building a common information technology infrastructure, accelerating electronic information and service delivery, and developing an e-government policy framework. Our accomplishments in terms of strategic outcomes are discussed on pages 17–18.

### *3) Modern Comptrollership*

*Results for Canadians* identified the importance of building and sustaining an environment that maintains public trust and helps managers to measure results and consequently to manage taxpayers' dollars more effectively. Through the leadership of the Secretariat and with extensive consultations and collaborations with key stakeholders,

both within and outside government, significant progress was achieved over the last year with this initiative.

An integrated risk management framework and more effective policies on internal audit, program evaluation and active monitoring were developed and these were approved as key instruments in protecting the public interest and maintaining public trust. In addition, one of the government's key initiatives to ensure the sound management of public resources and to support effective decision making, the Modern Comptrollership pilot, was completed successfully. The business case to implement Modern Comptrollership in all departments and agencies over the next three years was also approved.

The Financial Information Strategy (FIS), a government-wide initiative to enhance decision making and accountability across government, was successfully implemented on schedule. Over time, this will improve organizational performance through the strategic use of financial and non-financial performance information.

These accomplishments, along with improvements in other areas such as contracting and management of contaminated sites, are significant milestones in the realization of the *Results for Canadians* management framework. Our accomplishments in terms of strategic outcomes are discussed on pages 11–13.

### *4) Improved Reporting to Parliament*

Canadians have a fundamental right to know what is achieved through the use of their tax dollars. Strengthening accountability to Parliament and to citizens is an integral part of the Secretariat's agenda.

The aim is to provide parliamentarians and Canadians with high-quality information about the plans and achievements of the Government of Canada. This information is key to implementing a citizen-focused agenda, since it allows Canadians to engage more effectively in understanding and shaping public policy.

The Secretariat worked closely with the Parliamentary Sub-Committee on Improved Reporting to Parliament throughout its deliberations and has been acting on the majority of its recommendations. In addition, along with other partners it facilitated discussions between Parliamentary Committee chairs and senior officials with the goal of gaining a better understanding of their needs for balanced and comprehensive performance information. The Secretariat has used this information to make departmental reports more results-focused.

The Public Accounts of Canada for 1999–2000 were tabled in Parliament earlier in the reporting cycle than at any time in the last thirty years. This improvement in reporting to Parliament is a major accomplishment, especially given the changes to FIS that were going on at the same time. Earlier reporting reflects strong stewardship and accountability, which leads to better and more timely decision making. Our accomplishments in terms of strategic outcomes are discussed on pages 11–13.

### *5) Program Integrity*

The distribution of resources between existing programs and potential initiatives must be balanced, so that the overall program mix achieves the right results for Canadians.

Working in collaboration with departments, the Secretariat identified and tracked the pressures and critical risks for the health and safety of Canadians. In 2000–01, the Secretariat assessed the integrity of programs and made recommendations to the Treasury Board that resulted in the allocation of $1.1 billion in bridge financing in order to help alleviate critical risks. The impact of funding that was provided to departments in the previous year's review of the integrity of programs was also monitored in order to ensure that the most significant risks were being addressed. Our accomplishments in terms of strategic outcomes are discussed on pages 9–10.

### *6) Developing an Exemplary Workplace*

The movement toward citizen-focused, results-oriented government depends on the sustained efforts of a professional and motivated workforce. In managing an exemplary workplace, the focus is on the achievement of results, spending responsibly and fostering public service adherence to values such as integrity, transparency, respect for diversity and recognition of both official languages. Good human resources management achieves results for Canadians by ensuring that people with the right skills are on the job.

Retention and recruitment problems were addressed to maintain a sustainable workforce. The implementation of the PSAC Pay Equity Settlement is on schedule, collective agreements were signed and the Secretariat provided assistance to functional communities to develop appropriate recruitment strategies for the workforce they support.

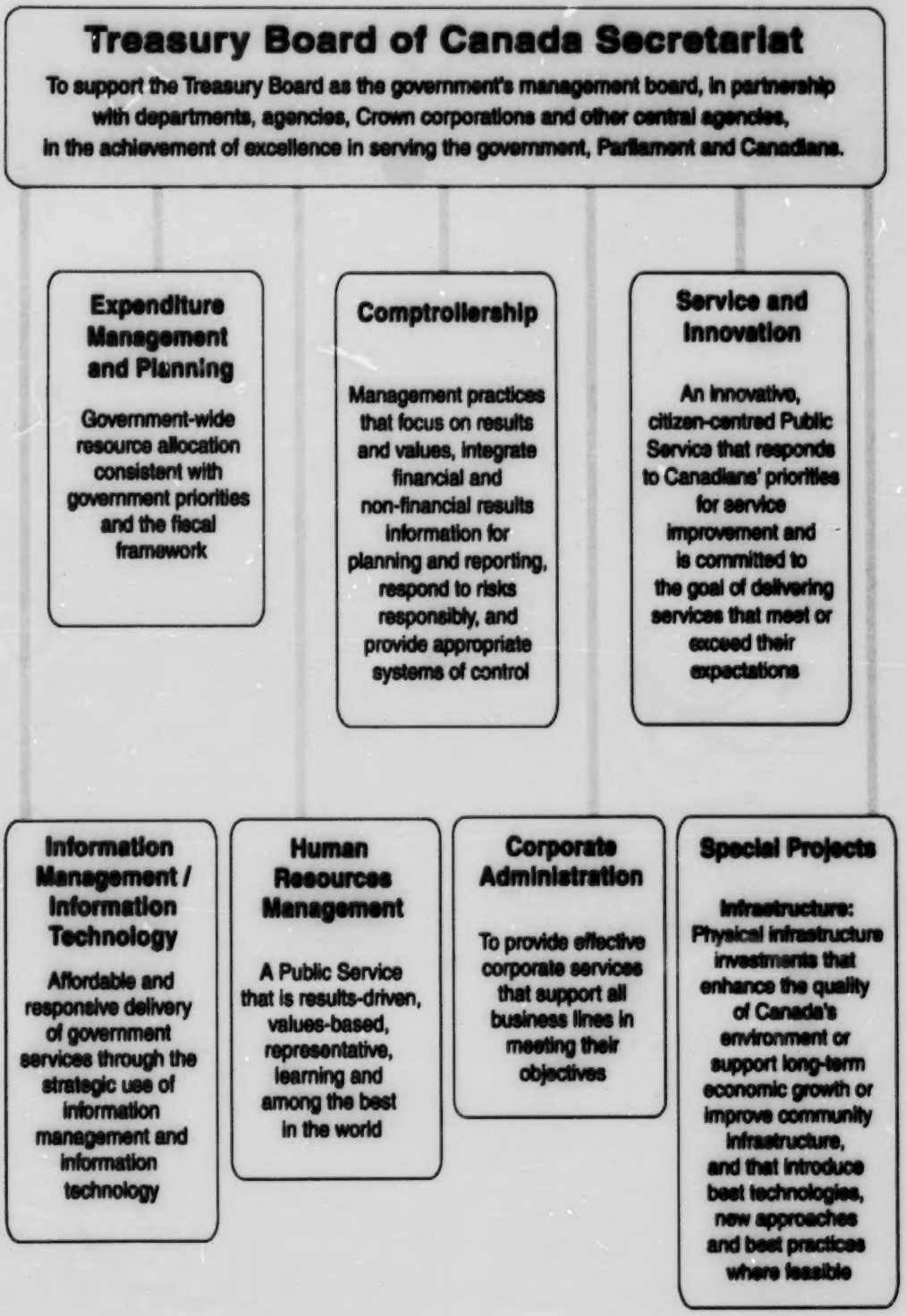
There were improvements in workplace well-being as the Secretariat fostered the use of the Framework for Human Resources Management in the Public Service that links human resources management to the achievement of business results. Several departments are currently at various stages of implementing the Framework. Short-term improvements to the travel directive were introduced, such as increased recognition of family issues for travellers.

The government endorsed the *Embracing Change in the Federal Public Service Action Plan* to increase representation of visible minorities in the Public Service. It committed itself to integrate the recommendations that focus on recruitment, retention, workplace well-being and cultural change into the broader human resources strategic framework being pursued by the Public Service. In order to support the departments and agencies in their efforts to implement the Action Plan, funding was approved for up to $10 million annually, ending in 2002–2003. In addition, the 1999–2000 *Annual Report on Employment Equity in the Federal Public Service*, was prepared and tabled during 2000–01, confirmed that progress is being made in improving the representation of all designated groups.

It is also important to maintain a work environment that is conducive to the effective use of both official languages and provides equal employment and advancement opportunities to English-speaking and French-speaking Canadians. This is measured by the ability of employees to function in both official languages, the level of participation of Francophones and Anglophones in the Public Service, and the level of satisfaction of employees with regard to opportunities to work in the language of their choice in designated bilingual regions. *The Annual Report on Official Languages,* tabled in Parliament this past year, provides a summary of achievements in this area. Our accomplishments in terms of strategic outcomes are discussed on pages 19–21.

Figure 1

## Business Lines and Strategic Outcomes



# Expenditures

Expenditures for the Treasury Board of Canada Secretariat for fiscal year 2000–01 totalled $4.2 billion.

The largest portion (96 per cent or $4004.1 million) of these expenditures went to pay equity payments and contributions to Employee Benefit Plans on behalf of all federal government departments and agencies. The pay equity payments totalling approximately $3.0 billion were issued to 226,600 individuals. These payments are the result of the Public Service Alliance of Canada (PSAC) Pay Equity Settlement. The contributions to Employee Benefit plans include the employer's share of health, income maintenance and life insurance premiums. Also included in this amount are payments under the *Public Service Pension Adjustment Act* of 1959 and the *Special Retirement Arrangements Act*, as well as employer costs for pension, benefits and social security plans to which local employees engaged outside of Canada are subject.

The program's seven strategic outcomes are responsible for the remaining 4 per cent, or $174.5 million of the total expenditure. The key performance accomplishments and expenditures by strategic outcome are detailed on the following pages.

Figure 2
**Treasury Board of Canada Secretariat**
Use of Resources 2000–01
($ millions)

| | |
|---|---|
| Expenditure Management and Planning | $15.9 |
| Comptrollership | $21.4 |
| Service and Innovation | $9.8 |
| Information Management/Information Technology | $25.3 |
| Human Resources Management | $56.4 |
| Infrastructure Initiative | $6.2 |
| Corporate Administration | $39.5 |

**Total Expenditures = $4,178.6**

# Performance Accomplishments by Strategic Outcome

## *Expenditure Management and Planning*

**Strategic Outcome**

Government-wide resource allocation consistent with government priorities and the fiscal framework

Expenditure Management and Planning provides Canadians with the assurance that government-wide resource allocation is consistent with government priorities and the fiscal framework. Resources are analyzed on a program, department and sectoral basis and resource management is integrated with the government's decision making and priority-setting process.

### Allocation of resources in alignment with government priorities

$1.1 billion allocated government-wide to alleviate critical risks

✓ Working in collaboration with departments, the Secretariat identified and tracked the pressures and critical risks regarding the health and safety of Canadians. The Secretariat held discussions with departments dealing with funding pressures to identify and assess critical risks. Based on that dialogue and its assessment of the integrity of programs, the Secretariat made recommendations to the Treasury Board that resulted in the allocation of $1.1 billion in bridge financing to help alleviate critical risks.

- A number of departments and agencies obtained funding to upgrade obsolete information management and information technology hardware and software components. Funding was also allocated to deal with specific pressures, such as helping Health Canada make critical health and safety improvements in native health facilities, and assisting the Immigration and Refugee Board to process increasing volumes of refugee claims.

Secretariat advised the Treasury Board on approximately $50 billion of direct program expenditures of the federal government

✓ In keeping with its commitment to Canadians for responsible spending, advice was provided on proposals for new policy initiatives and changes to existing programs. This advice included recommendations on conformity with government priorities, adequate costing, identification of suitable sources of funds, and program design issues (e.g. governance, delivery mechanisms and accountability for results).

✓ Working in collaboration with departments, the Secretariat ensured that accurate and timely Main and Supplementary Estimates were tabled in Parliament. Main Estimates approved by Parliament provide departments with their authorized spending levels for the fiscal year. Supplementary Estimates are tabled, twice a year, to increase the approved Main Estimates levels if required. Timely and accurate Estimates are critical to the operations of the government.

- ✓ As a result of the federal election and the fact that Parliament was not in session, Governor General special warrants were required to ensure that spending authorities were in place for departments to continue serving Canadians until Parliament resumed in February. The Secretariat worked with departments to help them understand and take the appropriate measures so that the warrant process was both timely and effective.

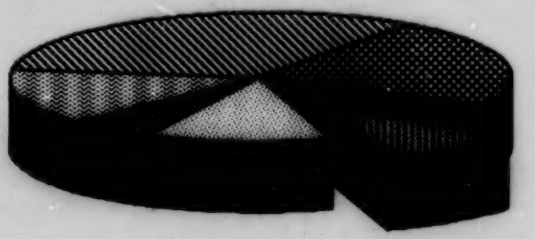
**Facilitation of decision making by providing appropriate information and analysis**

- ✓ To improve the capacity to monitor management practices and to identify concerns regarding the delivery of departmental programs to Canadians, the Secretariat established teams structured to support major federal government departments and portfolios. Through portfolio teams the Secretariat's collective information, knowledge and experience was integrated to provide more comprehensive advice in support of portfolio senior management decision making.

Figure 3

**Expenditure Management and Planning**

Use of Resources 2000–01



**$15.9 million**
**9% of Program Expenditures**

### *Comptrollership*

**Strategic Outcome**

Management practices that focus on results and values, integrate financial and non-financial results information for planning and reporting, respond to risks responsibly, and provide appropriate systems of control

The publication *Results for Canadians: A Management Framework for the Government of Canada*, released in 2000, identified the importance of creating and sustaining an environment that maintains public trust and assists managers in measuring results and effectively managing taxpayers' dollars.

Modern Comptrollership is a management reform focused on the sound management of resources and effective decision making. It involves financial officers and all departmental managers, and goes beyond financial accountability alone. The Secretariat provides leadership and assistance to organizations to make the structural and cultural changes needed to create and sustain modern comptrollership. This means that frameworks, policies, guidance, knowledge, capacity-building and extensive consultations and collaborations are all required to enable the concepts of modern comptrollership to become an integral part of all decisions and actions that are undertaken by managers and specialists. Laying a foundation for sound management practices, modern comptrollership will enable decision-makers to make appropriate choices and communicate them, which will lead to better service, better public policy and better results. Progress is made each year towards the required cultural changes and the full implementation of modern comptrollership.

**Assessing Modern Comptrollership practices**

The Modern Comptrollership Pilot Initiative is a key element in making this cultural change. With the Secretariat's help, pilot departments, began the challenging task of conducting comprehensive baseline assessments of their comptrollership capacities, which were then used with other information to develop action plans for management improvement.

✓ On March 31, 2001, the pilot phase of the modern comptrollership initiative was completed, providing pilot departments with a clear assessment of what needs to be done to improve modern comptrollership. During this three-year phase the number of participating organizations increased from eleven to fifteen; eight departmental comptrollership capacity checks were completed and seven others are in various stages of development. Of the eight improvement action plans completed, five have thus far been approved by departmental senior management and are being implemented. The success of the pilot led to a decision to extend this initiative over the next three years to ensure that all departments and agencies adopt modern comptrollership and, consequently, reap its benefits.

## Focusing on results and costs through Modern Comptrollership

Improving organizational performance through the strategic use of financial and non-financial performance information is a cornerstone of modern comptrollership. Quality performance information requires accurate data, available in a timely manner, as well as supporting systems.

**Did you know?**

The Public Accounts of Canada for 1999–2000 were tabled in the House earlier in the reporting cycle than at any time over the last 30 years. Earlier reporting reflects strong stewardship and accountability, which leads to better and more timely decision making.

- ✓ The Financial Information Strategy (FIS), a government-wide initiative to enhance decision making and accountability, was successfully implemented in all government departments and agencies on April 1, 2001. FIS is the biggest change in government accounting and financial reporting since Confederation. The availability of accrual information provides for better decisions and results.
- ✓ The evaluation policy was revised as an important step in placing greater emphasis on evaluation as a management function and providing objective information on the results of programs and initiatives that affect Canadians. While it will take time to increase the capacity for evaluation across government, the Secretariat is establishing a Centre of Excellence for Evaluation to assist departments. This Centre will review and evaluate the policy twice during implementation: once after two years and again after five years. An improvement in the evaluation process will lead to better results-based performance information for decision making, purposes of accountability and reporting.

## Increasing the capacity for responsible spending and accountable management through Modern Comptrollership

Key elements of this capacity are the assurance that the information used for decision making and reporting results is reliable and that risk management and control frameworks are sound.

- ✓ With the Integrated Risk Management Framework, a mechanism to manage strategic risks, organizations can discuss, compare and evaluate substantially different risks in such diverse areas as policy, operations, human resources, finance, legal, health and safety, and environment. This framework is intended to help create an environment in which a continuous, proactive and systematic process is in place to understand, manage and communicate risk from an organization-wide perspective.
- ✓ The internal audit policy was also revised to ensure that government organizations incorporate internal audit results in their priority-setting, planning and decision making processes. The Secretariat has established a Centre of Excellence for Internal Audit that will help departments increase their capacity to implement this policy

effectively. Improved audit information will lead to better decision making and accountability.

✓ An active monitoring policy was implemented and will ensure that there are early warnings of any deficiencies in management practices and controls, while enabling departments and agencies to identify and address these expeditiously in collaboration with the Secretariat when required.

✓ Ensuring fiscal responsibility requires a careful balance between the flexibility required by departments to meet operational needs and the control frameworks required to ensure accountability, fairness and the furthering of government priorities. Providing this balance allows departments to implement cost savings successfully and improve performance. Numerous programs, policies and initiatives also contribute to this goal. An example follows:

- Advance Contract Award Notices were reviewed with departments and improved through a series of policy changes and a new implementation guide. This will contribute to efficiency in the government's contracting system while encouraging competition, fairness and openness in government contracting.

Figure 4

**Comptrollership**

Use of Resources 2000–01

$21.4 million

12% of Program Expenditures

### *Service and Innovation*

**Strategic Outcome**

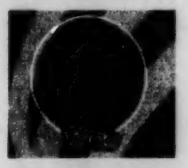
An innovative, citizen-centred Public Service that responds to Canadians' priorities for service improvement and is committed to the goal of delivering services that meet or exceed their expectations

Enhancing Canadians' access to government services and measurably improving citizens' satisfaction with service delivery are part of a government-wide service improvement strategy. This strategy is based on listening to Canadians and focusing action on their service needs and priorities for improvement.

**Improved citizen access to government programs and services**

✓ Service Canada is the key initiative being taken by several departments and agencies under the leadership of the Secretariat to improve citizen access. It seeks to create multi-channel service delivery in both official languages that provides Canadians with one-stop access to federal programs in a fast, reliable, convenient and cost-effective manner. Though it is still early to assess the results fully, progress was made in developing and implementing this initiative.

- An additional 21 centres were opened, bringing the total number of in-person access centres to 122. In total, there were 161,000 in-person visits during 2000–01. In this first full year of operation, 92 per cent of those seeking information were satisfied with the overall service that they received at these access centres, and 80 per cent obtained what they needed at the first point of contact.



- A total of 38.5 million Internet page requests were handled by the Canada Site in 2000–01, which is a 60-per-cent increase over the previous year. Under the Government On-Line Initiative, the site, operated by Public Works and Government Services Canada (PWGSC), was re-designed to make it more user-friendly and accessible in January 2001 as the lead for a common look-and-feel standard for all Government of Canada Web sites.

- A total of 1.2 million telephone calls were made to 1 800 O-Canada in 2000–01, which is a 32-per-cent increase over the previous year. Of those seeking information via this portal, also operated by PWGSC, 40 per cent obtained what they needed at the first point of contact, while the other 60 per cent were provided with a value-added referral to specialists in the appropriate department(s).

✓ Making the services and the involvement of the Government of Canada more visible to citizens is key in strengthening the links between the government and Canadians. The following progress was made:

- To encourage openness and the free flow of information between Canadians and their government, a draft of the proposed new Communications Policy of the Government of Canada was developed.

Canada

- To help Canadians recognize at a glance the programs, services and activities of the Government of Canada, the Canada wordmark is increasingly being used as its global identifier.

**Improved citizen satisfaction with government services that are high-quality, timely, fair, competent and courteous.**

✓ To achieve a minimum 10-per-cent improvement in the level of satisfaction that Canadians have with respect to government services by 2005, the three-phased Service Improvement Initiative was launched in May 2000.

- In spite of a delayed start-up, the first phase of the initiative is on track. The development of a database of programs, services and activities offered by departments and agencies, as well as the identification of service standards and the establishment of client satisfaction baseline measures are covered by this initiative. All these will be part of the ongoing monitoring of progress.

✓ To measure progress toward building a citizen-centred public sector for Canadians, based on their input and the service improvement priorities, and to enable departments to adjust their strategy to increase the level of citizen satisfaction with government services, the second Citizens First Survey was undertaken in May 2000.

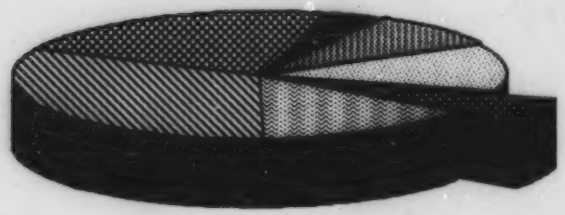
- While the survey was completed on time, the intended October 2000 publication date could not be met. Preliminary results confirm that there has been improvement in citizens' satisfaction with federal government services when compared with the results of a similar survey in 1998. The final results were released in May 2001.

**Government organizations that are more responsive, innovative, efficient and service-oriented**

✓ The pursuit of innovative approaches in the delivery of government programs and services is important to Canadians. The Secretariat develops policies and guidance to support departments in pursuing innovative approaches while watching over public resources and the public good.

- The development of a proposed Policy on Alternative Service Delivery (ASD) has been affected by the complexity of the issues involved. A companion ASD policy guide, an ASD practice guide and a database have been developed to help departments and agencies implement the new policy on ASD and will be released once the policy is approved.

Figure 5
**Service and Innovation**
Use of Resources 2000–01



**$9.8 million**
**6% of Program Expenditures**

### *Information Management / Information Technology*

**Strategic Outcome**

Affordable and responsive delivery of government services through the strategic use of information management and information technology

The Secretariat provides frameworks, policies and guidance on a wide range of Information Management / Information Technology (IM/IT) matters and related issues in support of electronic service delivery and the achievement of the Government On-Line (GOL) 2004 target.

**A strategic Government of Canada IM/IT infrastructure that provides a secure and trusted environment to conduct business with citizens and the private sector**

To realize the full potential of the Internet, Canadians need to know that they can engage in electronic transactions with the same degree of trust they have in paper-based transactions.

- ✓ The common requirements for the electronic platform (known as the "Secure Channel") were developed. Once built, the Secure Channel will provide a range of services, such as application integration, security and authentication, messaging, directories, network and architecture, that will allow Canadians to conduct electronic transactions with the Government of Canada in a secure and trusted environment.

- ✓ Business models were developed to address privacy concerns in the delivery of electronic services and a Privacy Impact Assessment Tool was put in place to help departments identify privacy requirements or concerns in electronic services delivery projects.

**Successful adoption of integrated IM/IT frameworks to manage assets and risks, guide on line service delivery investments and set standards**

A framework and investment strategy were put in place to accelerate the transformation and integration of services for citizen-centred on-line delivery and to support federal departments in their on-line activities:

- ✓ A total of $59.1 million was invested in 25 projects to accelerate the transformation of the most commonly used, high-volume services aimed at on-line individuals, businesses and clients outside Canada. (The "Pathfinders" are described on the Web site at the following address: www.gol-ged.gc.ca.)

- ✓ The framework (known as "the gateway and cluster blueprint"), which gathers and clusters government information and services into three main gateways and 35 subject/client groupings, was developed and served as the basis for the redesigned Canada Site launched in January 2001.

✓ "Common Look and Feel" standards were developed and approved by ministers and the Common Look and Feel toolkit was made available to departments and the private sector via the Internet. The Web Accessibility Testing Service was also made available to departments.

**A world-class IM/IT workforce**

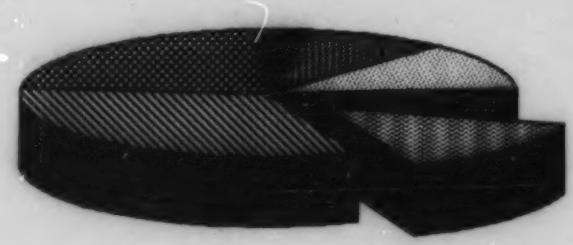
Attracting and retaining IM/IT professionals in a tight labour market is a priority for the Government of Canada. Actions have been taken to sustain a world-class IM/IT workforce and ensure the skills base required for service improvement and Government On-Line.

✓ The renewal of the government's IM/IT community was supported by launching development programs to prepare professionals for middle and senior management positions and to prepare administration employees for IM/IT careers. Competency profiles were developed for IT positions.

Figure 6

**Information Management / Information Technology**

Use of Resources 2000–01



$25.3 million

14% of Program Expenditures

### *Human Resources Management*

**Strategic Outcome**

A Public Service that is results-driven, values-based, representative, learning and among the best in the world

As the employer for the Public Service of Canada, the Secretariat has focused its efforts chiefly on the productivity and sustainability of the workforce. The following accomplishments have increased the capacity of the Public Service to deliver improved services to Canadians over this past year.

**Retention and recruitment problems were addressed to support a sustainable workforce**

✓ Competitive public service salaries and benefits are key to retaining and recruiting top candidates.

- Twelve new collective agreements were negotiated by the Secretariat, which facilitated the approval of 16 bargaining mandates for separate employers.
- Work continued on preparing for classification modernization.
- The Secretariat implemented compensation-related recommendations made by the Advisory Committee on Senior Level Retention and Compensation in its third report, and is analysing the feasibility of others, including classification, flexible benefits and related policies. (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/partners/strong/acslr_e.html)
- The Secretariat effectively managed seven main Insurance Benefit plans that cover over one million people; it also implemented the Pensioners Dental Services Plan, established a Trust for the Public Service Health Care Plan, and designed plans for judges and senators.
- A new Public Sector Pension Investment Board began on April 1, 2000, to manage the government and employee contributions of over $2.5 billion made annually to the pension funds of the federal Public Service, the Canadian Forces and the RCMP.
- The Public Service Alliance of Canada (PSAC) Pay Equity Settlement was implemented in strategic partnership with Public Works and Government Services Canada (PWGSC), Canada Customs and Revenue Agency (CCRA), PSAC, departments and other stakeholders. This involved paying approximately $3 billion to some 226,000 recipients covering a fifteen-year retroactive period.

✓ The Secretariat encouraged and sponsored community secretariats to address specific recruitment and retention issues for their particular functional areas (e.g. IM/IT).

**Promoting cultural change and improving workplace well-being**

Visit the values & ethics Web site at http://www.tbs-sct.gc.ca/veo-bve/home_e.asp

✓ The goal of government is a Public Service that is representative of Canadian diversity, reflects the interests and values of all Canadians and has integrated official languages as a fundamental value.

- The Task Force on the Participation of Visible Minorities in the Federal Public Service presented its Action Plan in April 2000. The recommendations focus on recruitment, retention, workplace well-being and cultural change. Funding has been approved for up to $10 million annually, ending in 2002–03.
- The 1999–2000 *Annual Report on Employment Equity* was prepared and tabled in Parliament during 2000–01. It confirmed that progress is being made in improving the representation of all designated groups across the Public Service.
- The second *Employment Equity Positive Measures Program (EEPMP) Annual Report* covering fiscal year 2000–01 was prepared. It highlights results and best practices in projects funded by the EEPMP.
- The Secretariat has strengthened the communication between the official language minority communities in the regions and senior departmental officials by holding advisory network meetings in which representatives of official language minority communities participated. In partnership with the Fédération des francophones de la Colombie-Britannique, the Office of the Commissioner of Official Languages and federal departmental officials from British Columbia, it has initiated a pilot project to sensitize managers in bilingual offices with the aim of improving both the quality of language services offered to the public in the two official languages and the communications between the community and federal institutions. Finally, it led audit activities in seven airports and one hundred service points in federal institutions in various cities in Canada. The reports were published and can be found on the following Web site: http://www.tbs-sct.gc.ca/ollo/english/publication/audits/dates/2001.html

✓ To enhance work-life balance in the Public Service, the Secretariat began to revise relevant policies to help meet employees' needs throughout their career and into their retirement. For example, the telework policy may be particularly important to parents of young children and improvements to the travel directive were introduced in recognition of family issues for travellers.

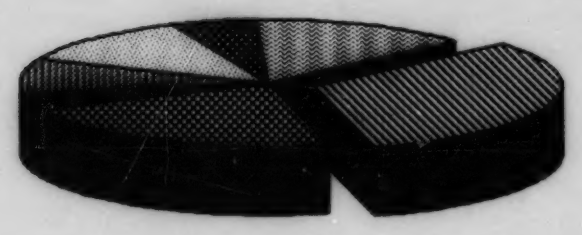
✓ By linking human resources management to the achievement of business results, the Framework for Human Resources Management in the Public Service fosters improved organizational performance. There are certain practices in human resources management that contribute to high performance in organizations and the framework provides departments with the tools to measure their progress. Nineteen medium to large departments are currently at various stages of implementing this Framework, an increase of five over the previous fiscal year.

✓ The Federal Public Sector Youth Internship Program was renewed on a permanent basis and successfully re-launched. The Program is now delivered in partnership with the YMCA through a contribution agreement. In 2000–01, about 1,500 potential internships were identified in federal organizations and over 750 young interns benefited from these. Approximately 50 per cent of these interns are youth at risk who receive pre-internship training and benefit from regular contacts with a YMCA counsellor. Details on this program can be found on page 24.

Figure 7

**Human Resources Management**

Use of Resources 2000–01



$56.4 million
32% of Program Expenditures

### *Infrastructure – National Office*

**Strategic Outcome**

Physical infrastructure investments that enhance the quality of Canada's environment or support long-term economic growth or improve community infrastructure, and that introduce best technologies, new approaches and best practices where feasible

This office is responsible for the overall national lead of the Physical Infrastructure Initiative, announced in the 1999 Speech from the Throne.

This new initiative has been designed to be more results-oriented and accountable, in line with *Results for Canadians*. Infrastructure Canada addresses the weaknesses of its predecessor program, as identified by the Auditor General. Agreements with all provincial and territorial governments are consistent with this new design and all projects approved in this program are required to report on the results achieved.

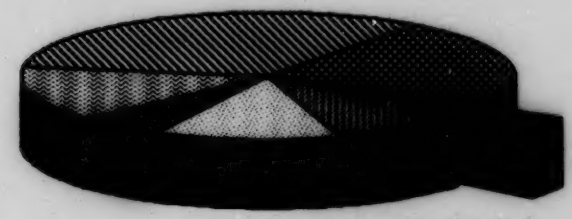
**Implementing Infrastructure Canada**

- ✓ The municipal component – Infrastructure Canada – is the first part of this initiative to be implemented. During 2000–01, the Secretariat established and implemented the policy framework for the program, and successfully concluded federal, provincial and territorial agreements with all provinces and with the Yukon Territory. As well, the First Nations component of the program was initiated. These agreements include federal contributions totalling $2.05 billion over five years. In addition, the Secretariat concluded a contribution agreement with the Federation of Canadian Municipalities and the National Research Council on the production of a *National Guide to Sustainable Municipal Infrastructure: Innovations and Best Practices*. This agreement will make a major contribution to municipal infrastructure development across Canada.
- ✓ With respect to federal co-ordination for the program, Infrastructure – National Office has appointed all federal co-chairs for each federal, provincial and territorial management committee, and has established national guidelines to ensure consistency in the delivery of this program across Canada.
- ✓ The Secretariat developed the on-line information system for the program as a whole, making it the focal point of program administration. Municipalities are able to apply on-line, projects can be approved and tracked, and all payments can be made in "real time." The information system was implemented in the fall of 2001.

Figure 8

**Infrastructure - National Office**

Use of Resources 2000–01



**$6.2 million**
**4% of Program Expenditures**

# Reporting on Government-wide Initiatives

## *Modernizing Comptrollership*

### Implementation of Modern Comptrollership at the Secretariat

✓ A demonstration project for integrated planning and reporting was conducted in Corporate Services Branch. An improved business planning process was launched within the department and the proof-of-concept phase for business intelligence technological tools was completed. Additionally, a departmental planning network was established to develop an integrated strategic planning framework. Work towards overall improvement in these inter-related areas continues and will progress in the coming years.

## *Transfer Payments*

### The Federal Public Sector Youth Internship Program

This program was renewed on a permanent basis and successfully re-launched, so that unemployed and underemployed youth continue to have a chance to get valuable work experience, make business contacts and develop their resumes.

✓ Revised terms and conditions were approved by the Secretariat in June 2000 and a contribution agreement with the YMCA was signed in September 2000.

✓ At the end of March 2001, over 1,500 internship opportunities had been identified in host departments, agencies and Crown corporations for 9-month or 12-month terms and over 750 young interns had been placed. Interns benefited from improved youth support services.

✓ Although planned spending had been estimated at $20 million for 2000–01, the negotiation of new terms and conditions of the contribution agreement with a new partner delayed the start-up of the program. Intern recruitment and hiring only began in the fall and less than $9 million was spent in fiscal year 2000–01.

### *Sustainable Development Update*

The fiscal year 2000–01 was a period of transition for sustainable development activities within all of government, including the Treasury Board of Canada Secretariat. During this period, activities in support of the first TBS sustainable development strategy (SDS) were being completed and the new strategy for the three-year period 2001–03 was being developed.

Progress is being reported on the commitments identified in the 2000–01 *Report on Plans and Priorities* (RPP) rather than on the specific commitments contained in the first sustainable development strategy. As such, while the reported progress still supports the goals contained in the first SDS, there is no direct correlation. For next year, reporting will be fully aligned, since the SDS commitments were incorporated into the 2001–02 RPP.

The Secretariat's commitment to sustainable development was strengthened during the past year by the appointment of the Assistant Secretary, Economic Sector, as the Secretariat's Champion for Sustainable Development. This appointment has served to provide a senior leadership focus on SD and has also resulted in the inclusion of SD in the discussions and deliberations of various departmental committees.

Appendix D highlights progress on the commitments made in the RPP, as well as other significant contributions during the period, that support the Secretariat's objectives in sustainable development.

# Financial Performance

### *Table 1: Summary of Voted Appropriations*

Table 1 details resources voted by Parliament and the actual use of those resources by the Secretariat.

### *Financial Requirements by Authority ($ millions)*

| Vote | | 2000–01 Planned Spending | 2000–01 Total Authorities | 2000–01 Actual |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Operating Expenditures[1] | 84.6 | 155.6 | 151.2 |
| 2 | Grants and Contributions[2] | 23.7 | 23.9 | 9.3 |
| (S) | President of the Treasury Board – Salary and motor car allowance[3] | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| (S) | Contributions to Employee Benefits Plans | 23.5 | 26.4 | 26.4 |
| (S) | Court awards | - | 0.1 | 0.1 |
| (S) | Refunds of amounts credited to revenues in previous years | - | - | - |
| (S) | Spending proceeds from the disposal of surplus Crown Assets | - | - | - |
| 5 | Government Contingencies[4] | 550.0 | 494.4 | - |
| 10 | Government-wide Initiatives[4] | 134.4 | 6.7 | - |
| 15 | Collective Bargaining[4] | 81.3 | 4.5 | - |
| 20 | Public Service Insurance | 865.5 | 966.6 | 956.7 |
| (S) | *Public Service Pension Adjustment Act* | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| (S) | Unallocated employer contributions made under the *Public Service Superannuation Act* and other retirement acts and the *Employment Insurance Act.* | - | 13.8 | 13.8 |
| (S) | Payments for the pay equity Settlement pursuant to section 30 of the *Crown Liability and Proceedings Act* | - | 3,020.9 | 3,020.9 |
| | **Total** | **1,763.2** | **4,713.1** | **4,178.6** |

[1] Total Authorities include $84.6M reported in the 2000–01 Reports on Plans and Priorities plus additional funding of $71M as follows: $10.5M from the 2000–01 Supplementary Estimates, $37.9M in Governor General's special warrants, transfers in for Collective Agreements ($2.3M) and for Government-wide initiatives ($20.9M) such as the Government On-Line project, the Employment Equity Positive Measures and Embracing Change Programs. Actual expenditures, primarily in the areas of Service Improvement Initiatives, Service Canada and EMIS were $4.4M less than anticipated.

[2] Actual expenditures were less than anticipated due to a slow start-up of a permanent Youth Internship Program.

[3] Planned spending is $51,658. Authorities and actual spending are $51,597.

[4] Centrally-financed votes reflect permanent transfers to other departments that reduced the Secretariat's Authorities. The Departmental Performance Reports of recipient departments show these authorities and actual expenditures.

## *Table 2: Departmental Planned Spending Versus Actual Spending by Business Line*

Table 2 details resources (in $ millions) used by business line, in comparison to the resources voted by Parliament as indicated in Table 1.

| Business Lines[1] | FTEs | Operating | Capital | Grants & Contributions | Total Gross Expenditures | Less: Respendable Revenues | Total Net Expenditures |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Expenditure Management and Planning** | | | | | | | |
| **Secretariat Operations** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | 140 | 13.0 | - | - | 13.0 | - | 13.0 |
| *(Total Authorities)* | *158* | *16.8* | - | - | *16.8* | - | *16.8* |
| **(Actuals)** | **138** | **15.6** | **0.3** | **-** | **15.9** | **-** | **15.9** |
| **Centrally-administered Funds** | | | | | | | |
| Planned Spending) | - | 550.0 | - | - | 550.0 | - | 550.0 |
| *(Total Authorities)* | - | *494.4* | - | - | *494.4* | - | *494.4* |
| **(Actuals)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Comptrollership** | | | | | | | |
| **Secretariat Operations** | | | | | | | |
| Planned Spending) | 145 | 17.4 | - | - | 17.4 | 0.1 | 17.3 |
| *(Total Authorities)* | *178* | *22.0* | - | *0.1* | *22.1* | - | *22.1* |
| **Actuals)** | **178** | **20.8** | **0.5** | **0.1** | **21.4** | **-** | **21.4** |
| **Centrally-administered Funds** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | - | 35.3 | - | - | 35.3 | - | 35.3 |
| *(Total Authorities)* | - | *0.6* | - | - | *0.6* | - | *0.6* |
| **(Actuals)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Service and Innovation** | | | | | | | |
| **Secretariat Operations** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | 41 | 3.9 | - | - | 3.9 | - | 3.9 |
| *(Total Authorities)* | *78* | *10.7* | - | *0.1* | 10.8 | *0.2* | *10.6* |
| **(Actuals)** | **72** | **9.7** | **0.2** | **0.1** | **10.0** | **0.2** | **9.8** |
| **Centrally-administered Funds** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | - | 2.9 | - | - | 2.9 | - | 2.9 |
| *(Total Authorities)* | - | *0.2* | - | - | *0.2* | - | *0.2* |
| **(Actuals)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Information Management and Information Technology** | | | | | | | |
| **Secretariat Operations** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | 64 | 8.8 | - | - | 8.8 | 0.5 | 8.3 |
| *(Total Authorities)* | *155* | *26.0* | - | - | *26.0* | *0.3* | *25.7* |
| **Actuals)** | **131** | **24.3** | **1.1** | **-** | **25.4** | **0.1** | **25.3** |
| **Centrally-administered Funds** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | - | 80.0 | - | - | 80.0 | - | 80.0 |
| *(Total Authorities)* | - | *4.0* | - | - | *4.0* | - | *4.0* |
| **(Actuals)** | - | - | - | - | - | - | - |

| (Table 2, cont'd.) Business Lines[1] | FTEs | Operating | Capital | Grants & Contributions | Total Gross Expenditures | Less: Respendable Revenues | Total Net Expenditures |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Human Resources Management** | | | | | | | |
| **Secretariat Operations** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | 309 | 51.2 | - | - | 51.2 | 0.1 | 51.1 |
| *(Total Authorities)* | *360* | *52.3* | - | *22.1* | *74.4* | *2.6* | *71.8* |
| **(Actuals)** | **377** | **48.7** | **1.0** | **9.1** | **58.8** | **2.4** | **56.4** |
| **Centrally-administered Funds[2]** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | - | 1,090.4 | - | - | 1,090.4 | 113.6 | 976.8 |
| *(Total Authorities)* | - | *4,133.9* | - | - | *4,133.9* | *113.6* | *4,020.3* |
| **(Actuals)** | - | **4,073.4** | - | - | **4,073.4** | **69.3** | **4,004.1** |
| **Corporate Administration** | | | | | | | |
| **Secretariat Operations** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | 261 | 24.6 | - | - | 24.6 | - | 24.6 |
| *(Total Authorities)* | *305* | *39.0* | - | - | *39.0* | - | *39.0* |
| **(Actuals)** | **289** | **37.3** | **2.2** | - | **39.5** | - | **39.5** |
| **Centrally-administered Funds** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | - | - | - | - | - | - | - |
| *(Total Authorities)* | - | - | - | - | - | - | - |
| **(Actuals)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Special Programs – Infrastructure Canada Program** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | - | - | - | | - | - | - |
| *(Total Authorities)* | *24* | *5.7* | - | *1.9* | *7.6* | - | *7.6* |
| **(Actuals)** | **21** | **5.7** | **0.2** | **0.3** | **6.2** | - | **6.2** |
| **Total** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | 960 | 1,877.5 | - | - | 1,877.5 | 114.3 | 1,763.2 |
| *(Total Authorities)* | *1,258* | *4,805.6* | - | *24.2* | *4,829.8* | *116.7* | *4,713.1* |
| **(Actuals)** | **1,206** | **4,235.5** | **5.5** | **9.6** | **4,250.6** | **72.0** | **4,178.6** |
| **Other Revenues and Expenditures** | | | | | | | |
| **Non-Respendable Revenues** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | | | | | | | 7.4 |
| *(Total Authorities)* | | | | | | | *7.4* |
| **(Actuals)** | | | | | | | **8.1** |
| **Cost of Services provided by other departments** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | | | | | | | 12.9 |
| *(Total Authorities)* | | | | | | | *14.6* |
| **(Actuals)** | | | | | | | **14.7** |
| **Net Cost of the Secretariat** | | | | | | | |
| (Planned Spending) | | | | | | | 1,768.7 |
| *(Total Authorities)* | | | | | | | *4,720.3* |
| **(Actuals)** | | | | | | | **4,185.2** |

[1] Centrally Administered Funds reflect permanent transfers to other departments that reduced the Secretariat's authorities. The Departmental Performance Reports of recipient departments show these authorities and actual expenditures.

[2] Reflects statutory payments for Pay Equity settlements of $3,020M pursuant to section 30 of the *Crown Liabilities and Proceedings Act*.

### *Table 3: Historical Comparison of Departmental Planned Spending Versus Actual Spending by Business Line*

Table 3 provides an historical perspective on how resources are used (in $ millions) by the Secretariat.

| | | | 2000–01 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Business Lines[1]** | **Actual 1998–1999** | **Actual 1999–2000** | **Planned Spending** | **Total Authorities** | **Actual** |
| **Expenditure Management and Planning** | | | | | |
| Secretariat Operations | 10.2 | 15.1 | 13.0 | 16.8 | 15.9 |
| Centrally-administered funds | - | - | 550.0 | 494.4 | - |
| **Comptrollership** | | | | | |
| Secretariat Operations | 17.7 | 24.7 | 17.3 | 22.1 | 21.4 |
| Centrally-administered funds | - | - | 35.3 | 0.6 | - |
| **Service and Innovation** | | | | | |
| Secretariat Operations | 5.1 | 9.0 | 3.9 | 10.6 | 9.8 |
| Centrally-administered funds | - | - | 2.9 | 0.2 | - |
| **Information Technology and Information Management** | | | | | |
| Secretariat Operations | 18.0 | 25.9 | 8.3 | 25.7 | 25.3 |
| Centrally-administered funds | - | - | 80.0 | 4.0 | - |
| **Human Resources Management** | | | | | |
| Secretariat Operations | 81.6 | 79.7 | 51.1 | 71.8 | 56.4 |
| Centrally-administered funds | 839.5 | 950.4 | 976.8 | 4,020.3 | 4,004.1 |
| **Corporate Administration** | | | | | |
| Secretariat Operations | 25.6 | 31.0 | 24.6 | 39.0 | 39.5 |
| Centrally-administered funds | - | - | - | - | - |
| **Special Programs – Infrastructure Canada Program** | | | | | |
| Secretariat Operations | 0.8 | 0.6 | - | 7.6 | 6.2 |
| **Total** | **998.5** | **1,136.4** | **1,763.2** | **4,713.1** | **4,178.6** |

[1] Centrally Administered Funds reflect permanent transfers to other departments that reduced the Secretariat's authorities. The Departmental Performance Reports of recipient departments show these authorities and actual expenditures.

### *Table 4: Revenues by Business Line*

### *Respendable Revenues ($ millions)*

| Business Lines | Actual 1998–1999 | Actual 1999–2000 | 2000–01 Planned Revenues | 2000–01 Total Authorities[1] | 2000–01 Actual |
|---|---|---|---|---|---|
| **Expenditure Management and Planning** | - | - | - | - | - |
| **Comptrollership** | 0.1 | 0.5 | 0.1 | - | - |
| **Service and Innovation** | - | - | - | 0.2 | 0.2 |
| **Information Technology and Information Management** | 0.4 | 0.2 | 0.5 | 0.3 | 0.1 |
| **Human Resources Management** | | | | | |
| Secretariat Operations | 1.0 | 1.1 | 0.1 | 2.6 | 2.4 |
| Centrally-administered Funds | 67.3 | 56.4 | 113.6 | 113.6 | 69.3 |
| **Corporate Administration** | - | - | - | - | - |
| **Special Programs (Infrastructure Initiative)** | - | - | - | - | - |
| **Total Respendable Revenues** | **68.8** | **58.2** | **114.3** | **116.7** | **72.0** |

### *Non-respendable Revenues ($ millions)*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Revenue from Parking Fees | 7.4 | 7.9 | 7.4 | 7.4 | 8.1 |
| **Total Non-respendable Revenues** | **7.4** | **7.9** | **7.4** | **7.4** | **8.1** |

## *Table 5: Statutory Payments by Business Line*

***($ millions)***

| Business Lines | Actual 1998–1999 | Actual 1999–2000 | 2000–01 Planned Spending | 2000–01 Total Authorities | 2000–01 Actual |
|---|---|---|---|---|---|
| **Expenditure Management and Planning**[1] | 1.2 | 1.9 | 1.8 | 1.8 | 1.8 |
| **Comptrollership**[1] | 1.5 | 1.9 | 1.9 | 2.1 | 2.1 |
| **Service and Innovation**[1] | 0.5 | 0.7 | 0.5 | 0.9 | 0.9 |
| **Information Technology and Information Management**[1] | 1.0 | 1.6 | 0.8 | 1.5 | 1.5 |
| **Human Resources Management** | | | | | |
| Contributions to Employee Benefit Plans | 3.3 | 4.2 | 16.3 | 17.2 | 17.2 |
| *Public Service Pension Adjustment Act* | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| Unallocated employer contributions made under the Public Service Superannuation Act and other retirement acts and the *Employment Insurance Act* | - | - | - | 13.8 | 13.8 |
| Payments for the Pay equity Settlement pursuant to section 30 of the *Crown Liability and Proceedings Act* | - | - | - | 3,020.9 | 3,020.9 |
| **Total** | **3.4** | **4.3** | **16.4** | **3,052.0** | **3,052.0** |
| **Corporate Administration** | | | | | |
| President of the Treasury Board – Salary and motor car allowance | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| Contributions to Employee Benefit Plans | 2.1 | 2.5 | 2.3 | 2.6 | 2.6 |
| Court Awards | - | - | - | 0.1 | 0.1 |
| Refunds of amounts credited to revenues in previous years | - | 0.2 | - | - | - |
| **Total** | **2.2** | **2.8** | **2.4** | **2.8** | **2.8** |
| **Special Programs – Infrastructure Canada Program**[1] | 0.1 | 0.1 | - | 0.3 | 0.3 |
| **Total Statutory Payments** | **9.9** | **13.3** | **23.8** | **3,061.4** | **3,061.4** |

[1] Contributions to Employee Benefits Plans

## *Table 6: Transfer Payments by Relevant Business Line*

Table 6 summarizes the transfer of resources (in $ millions) to individuals or organizations.

| | | | 2000–01 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Business Lines** | **Actual 1998–1999** | **Actual 1999–2000** | **Planned Spending** | **Total Authorities** | **Actual** |
| **GRANTS** | | | | | |
| **Human Resources Management** | | | | | |
| Public Service Insurance[1] | 0.2 | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.3 |
| Public Service Pensions[2] | - | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| **Service and Innovation** | | | | | |
| Centre Francophone d'informatisation des organisations[3] | - | - | - | 0.1 | 0.1 |
| **Comptrollership** | | | | | |
| CCAF-FCVI (formerly the Canadian Comprehensive Auditing Foundation)[4] | - | 0.1 | - | 0.1 | 0.1 |
| **Total Grants** | **0.2** | **0.3** | **0.3** | **0.6** | **0.6** |
| **CONTRIBUTIONS** | | | | | |
| **Information Management and Information Technology** | | | | | |
| Canadian Standards Association[5] | - | - | - | - | - |
| **Human Resources Management** | | | | | |
| Youth Internship Program | 39.9 | 36.0 | 23.6 | 21.7 | 8.7 |
| United Way | - | 0.2 | - | - | - |
| Conference Board of Canada[6] | - | - | - | 0.1 | 0.1 |
| **Special Programs – Infrastructure Canada Program** | | | | | |
| Federation of Canadian Municipalities to develop the National Guide to sustainable Municipal Infrastructure | - | - | - | 1.9 | 0.3 |
| **Total Contributions** | **39.9** | **36.2** | **23.6** | **23.7** | **9.1** |
| **Total Transfer Payments** | **40.1** | **36.5** | **23.9** | **24.3** | **9.7** |

[1] Benefit Plan for survivors of employees slain on duty

[2] *Public Service Pension Adjustment Act*: Authorities and Actuals ($50,368)

[3] Authorities and Actual 2000–01 ($50,000)

[4] Authorities and Actual 2000–01 ($75,000)

[5] Planned, Authorities, and Actual 2000–01, Canadian Standards Association ($10,000)

[6] Authorities and Actual 2000–01 ($50,000)

### *Table 7: Contingent Liabilities*

| Contingent Liabilities[1] ($ millions) | Amount of Contingent Liability | | |
|---|---|---|---|
| | March 31, 1999 | March 31, 2000 | March 31, 2001 |
| Pending and Threatened Litigation | 100.0 | 30,300.0 | 30,041.1 |
| **Total** | **100.0** | **30,300.0** | **30,041.1** |

[1] Contingent Liabilities were not reported in previous Secretariat Performance Reports.

# Appendix A – Key Legislation Administered and Associated Regulations

*Employment Equity Act*

*Federal Real Property Act*

*Financial Administration Act*

*Official Languages Act*

*Public Service Employment Act*

*Public Service Staff Relations Act*

*Public Service Superannuation Act*

The responsibilities under the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* are shared between the President of the Treasury Board as minister and the Minister of Justice.

# Appendix B – List of Statutory Annual Reports

Administration of the *Members of Parliament Retiring Allowances Act*

Administration of Part II of the *Public Service Superannuation Act*

Administration of Part I and Part III of the *Public Service Superannuation Act*

Administration of the *Supplementary Retirement Benefits Act*

Application of the *Alternative Fuels Act*

Employment equity in portions of the Public Service referred to in paragraph 4(1)(b) of the *Employment Equity Act*

Crown corporations

Cost certificates, valuation reports and assets reports filed pursuant to the *Public Pensions Reporting Act*

The Secretariat's annual report on the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*

Official languages

# Appendix C – Web Sites for Further Information

Treasury Board of Canada Secretariat
http://www.tbs-sct.gc.ca

**Branches/Sectors**

Chief Information Officer
http://www.cio-dpi.gc.ca/home_e.html

Comptrollership Crossroads
http://www.tbs-sct.gc.ca/CMO_MFC/contents.htm

Government Operations Sector
http://www.tbs-sct.gc.ca/gos-sog/gos_home_e.html

HR CONNEXIONS
http://www.tbs-sct.gc.ca/hr_connexions_rh/HRXmenu_e.html

Infrastructure National Office
http://www.tbs-sct.gc.ca/ino-bni/

Official Languages Branch
http://www.tbs-sct.gc.ca/ollo/

Resource Planning and Expenditure Management
http://www.tbs-sct.gc.ca/tb/ rpem/homee.html

Service and Innovation
http://www.tbs-sct.gc.ca/si-si/home_e.htm

# Appendix D – Sustainable Development Update

## *Details of Commitments and Results Achieved in 2000–01*

| Sustainable development through Human Resources Management Practices | |
|---|---|
| **Commitments made in 2000–01 RPP** | **Results achieved** |
| Ensure that sustainable development principles are considered during the development and review of human resources legislation, policy and procedures | An example of this is the Telework Learning Module for Managers and Employees, which was developed and distributed to departments in October 2000. Teleworking is a positive contribution to sustainable development, as it reduces traffic congestion and pollution. |
| Incorporate sustainable development concepts into job classification criteria | The principles of good stewardship of financial and physical assets have been incorporated in the Universal Classification Standard (UCS), in preparation for the next steps in classification reform. |
| Ensure that the Secretariat fosters a management culture possessing the values of sustainable development | Research and extensive consultations to update the Human Resources Management Framework were undertaken to reflect lessons learned over the last two years. Changes were also introduced to factor in *Results for Canadians* and the results of the 1999 Public Service Employee Survey. The Framework focuses on an enabling work environment, leadership, values, productivity and a sustainable workforce. |
| Promote the sustainable development benefits of flexible work arrangement policies (such as telework) and flexible hours of work to departments and agencies | • An on-line virtual discussion group was established by the Secretariat in partnership with The Leadership Network to discuss any issues related to work-life balance, emphasizing telework.<br>• The Secretariat promoted telework success stories from federal departments and agencies from January to March 2000 in The Leadership Network's June 2001 issue of *A Day in the Life*, available at the following address: http://leadership.gc.ca/static/dayinthelife/june2000/menu_e.shtml<br>A nation-wide telework education and public awareness campaign includes a statement from the President endorsing telework and linking it to sustainable development. See the statement at the following address: http://www.ivc.ca/politicalsupport_canada.html |

| Sustainable development through Modern Comptrollership | |
|---|---|
| **Commitments made in 2000–01 RPP** | **Results achieved** |
| Participation in the investigation and development of a common federal approach to the management of contaminated sites under federal custody. | The Federal Contaminated Sites and Solid Waste Landfills Inventory Policy came into effect in June 2000. This policy requires departments to provide data on their contaminated sites to a central inventory. This information will support the development of a common federal approach to the management of contaminated sites. |
| Development of a policy to account for and report costs and liabilities related to contaminated sites under the federal government's jurisdiction of responsibility. | Custodial departments contributed comments to the final policy, including guidelines which will be implemented in fiscal year 2001–02. The Public Accounts for that period will appropriately reflect costs and liabilities related to contaminated sites. Custodial departments were provided with some incremental funding to enhance the quality and quantity of their site assessments; during 2000–01, departments worked on determining their estimated liabilities. |
| Facilitating the implementation of accrual accounting to make visible to departments, managers and end-users the environmental costs related to holding assets in inventory, and to promote just-in-time purchasing. | Accrual accounting was introduced in all government departments as scheduled on April 2001. The Secretariat developed five financial analysis courses, given by Training and Development Canada, worked with departmental committees on Treasury Board Accounting Standards and participated in various interdepartmental organizations. |
| Developing, in co-operation with departments, a risk management framework for government-wide use that addresses risk issues in a systematic and integrated way. This framework, when implemented, will advance the realization of sustainable development objectives. | The *Integrated Risk Management Framework* was introduced and became effective in April 2001. This Framework represents an important step forward in establishing the foundation for more strategic and corporate integrated risk management in departments across the federal government. |
| Integrating performance reporting into service delivery, policy analysis, business planning and accountability across departments, and advising on sustainable development performance measures. | While focusing on results, managers were encouraged to take a life-cycle approach and integrate sustainable development by making links between strategies, people, processes, measures, outcomes and reporting.<br><br>In June 2000, the Secretariat introduced a new transfer payment policy, including a guide to help departments and agencies establish Results-Based Management and Accountability Frameworks (RMAF). This is a systematic approach to ensure that performance management and reporting is integrated into programs and initiatives. It can also support departments in meeting their sustainable development objectives. |

| Sustainable development through Modern Comptrollership (*cont'd.*) | |
|---|---|
| **Commitments made in 2000–01 RPP** | **Results achieved** |
| Supporting and promoting reviews of key horizontal and government-wide programming and ensuring that consideration of sustainable development principles is incorporated into review criteria and processes. | SD is identified as a specific reporting component in the Departmental Performance Reports (DPRs). To help departments meet their SD reporting requirements, a general template was developed. The following elements must be considered when reporting SD progress in the DPRs:<br>• key goals, objectives, long-term targets;<br>• performance indicators or results measurement strategy;<br>• targets for the reporting period;<br>• progress to date; and<br>• corrective action, if any.<br>To encourage departments towards more extensive reporting on SD, the DPR guidelines suggest the use of an annex or redirection to a departmental Web site, as mechanisms to present more detailed information. |
| Reviewing departmental performance reports and reports on plans and priorities, and providing advice on sustainable development performance measures. | The Secretariat supported departments and agencies by responding to requests for assistance in reviewing reporting requirements. It also participated in the Performance Measurement Sustainable Government Operations Committee (PMSGO) to support the development of performance measures for the operational aspects of SD. |
| While the *Alternative Fuels Act* was not included in the list of sustainable development commitments for 2000–01, we believe it is important to mention this initiative. | With regard to the acquisition of alternative transportation fuel (ATF) vehicles, the federal government is in full compliance and has exceeded the requirements of the *Alternative Fuels Act* every year since it began reporting to Parliament in 1997–98.<br>The Secretariat is in the process of consultation on proposed amendments to the Alternative Fuels Regulations to include hybrid-electric and other new-concept vehicles that would be more environmentally friendly than vehicles using only conventional fuels in the application of the *Alternative Fuels Act*. This could help ensure increased use of more environmentally friendly vehicles and fuels by the federal government. |

| Sustainable development through improved use of Information Technology | |
|---|---|
| **Commitments made in 2000–01 RPP** | **Results achieved** |
| Making electronic service delivery the preferred way of doing business by<br>• establishing a Public Key Infrastructure to permit enhanced electronic service delivery while addressing privacy and security concerns<br>• continuing to help departments and agencies make more information, reports and forms available on-line | To realize the full potential of the Internet, Canadians need to know they can engage in electronic transactions with the same degree of trust that they have in paper-based transactions. In the new digital environment, a Public Key Infrastructure (PKI) ensures that sensitive electronic communications are private and protected from tampering.<br>Business models were developed to address privacy concerns in the delivery of electronic services and a Privacy Impact Assessment Tool was developed to help departments identify privacy requirements or concerns with electronic services delivery projects. Departments were also supported in their on-line activities by<br>• providing central funding to support twenty-six Pathfinder Projects that will accelerate the provision of information and services on-line<br>• conducting interdepartmental consultations on a new shared-services policy framework that will rationalize administrative services across the federal government<br>• developing a GOL on-line reporting system, an on-line registration capability and a survey instrument to facilitate reports to the Secretariat |
| Setting IM/IT standards to ensure access to electronic text and database information | Common Look and Feel standards were developed and approved by ministers while the Common Look and Feel toolkit was made available to departments and the private sector via Internet. The Web Accessibility Testing Service was also made available to departments. |

| Sustainable development through Greening Secretariat Operations | |
|---|---|
| **Commitments made in 2000–01 RPP** | **Results achieved** |
| Integrating environmentally-sound practices into everyday departmental operations, including the procurement of products and services, the management of motor vehicle fleets, and, in conjunction with PWGSC, the management of waste, water, energy use and facilities occupied by the Secretariat | In order to facilitate greener procurement, Secretariat officials have attended Green Procurement workshops and have begun the research for a green procurement guide.<br><br>The amount of landfill waste was decreased by expanding the multi-material recycling program to include plastics and styrofoam and by providing side-saddle waste bins as part of a pilot project to reduce waste generated at the desk.<br><br>Baselines were established (e.g. computer and workspace lighting, paper use, waste disposal practices and participation in existing environmental programs) for future performance measurement. |
| Continuing to increase and encourage the environmental awareness of employees by revising existing green programs and communications to reflect the current status of the department's practices | Employees were made more aware of environmental issues in the workplace by the development and implementation of a communications strategy.<br><br>• InfoSite was updated.<br>• Earth Day and Environment Week events were promoted.<br>• The Waste Free brochure was distributed.<br>• Presentations were made to senior management on waste reduction initiatives and Environment Week.<br>• Awareness material was distributed to pilot study participants.<br>• Individual questions via the Enviro e-mail account were answered.<br>• The use of low-level ethanol blended fuels to drivers of Secretariat vehicles was promoted by providing an updated list of retailers selling these fuels. |

| Sustainable development through the Infrastructure Canada Program | |
|---|---|
| **Commitments made in 2000–01 RPP** | **Results achieved** |
| While the launching of the Infrastructure Canada program was not included in the list of sustainable development commitments for 2000–01, it is important to mention this initiative. The sustainable development strategy for 2001–03 includes specific commitments with regard to this program. | Eleven agreements related to the Infrastructure Canada program were negotiated and signed with all provinces and the Yukon Territory.<br>• These agreements stipulate that the scope of investments under the program include, as a first priority, green municipal infrastructure. This describers water and wastewater treatment, solid waste management and energy efficient local government buildings.<br>• Each agreement stipulates a minimum level of investment in this category of green municipal infrastructure, ranging from 20 to 75 percent of total investments. This will result in over $900 million of investments in green municipal infrastructure by the federal government, or approximately half of the total federal investment.<br>• Each agreement indicates that all projects approved under the program will comply with applicable environmental laws, which include the *Canadian Environmental Assessment Act*.<br><br>The Secretariat, the Federation of Canadian Municipalities and the National Research Council signed an agreement to develop the National Guide to Sustainable Municipal Infrastructure. This involves a contribution from TBS, through the Infrastructure – National Office, of $12.5 million in two phases.<br>• The Guide will identify and disseminate best practices and encourage innovation to support sustainable municipal infrastructure decisions, so that such decisions protect and enhance the quality of life for the foreseeable future using economic, environmental and social factors. |

BUDGET DES DÉPENSES

# Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

## Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2001

Canada

## Présentation améliorée des rapports au Parlement
## Document pilote

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement.

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en plusieurs parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder.

Le *Rapport sur les plans et les priorités* fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes qui sont principalement axés sur une planification plus stratégique et les renseignements sur les résultats escomptés.

Le *Rapport sur le rendement* met l'accent sur la responsabilisation basée sur les résultats en indiquant les réalisations en fonction des prévisions de rendement et les engagements à l'endroit des résultats qui sont exposés dans le *Rapport sur les plans et les priorités*.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada — 2001

En vente au Canada chez votre libraire local ou par la poste auprès des

Éditions du gouvernement du Canada – TPSGC

Ottawa, Canada K1A 0S9

No de catalogue BT31-4/15-2001
ISBN 0-660-61736-6

## Avant-propos

Au printemps 2000, la présidente du Conseil du Trésor a déposé au Parlement le document intitulé *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada*. Ce document expose clairement les mesures qu'entend prendre le gouvernement pour améliorer et moderniser les pratiques de gestion des ministères et organismes fédéraux.

En ce début de millénaire, l'approche utilisée par le gouvernement pour offrir ses programmes et services aux Canadiens et Canadiennes se fonde sur quatre engagements clés en matière de gestion. Tout d'abord, les ministères et les organismes doivent reconnaître que leur raison d'être est de servir la population canadienne et que tous leurs programmes, services et activités doivent donc être « axés sur les citoyens ». Deuxièmement, le gouvernement du Canada s'est engagé à gérer ses activités conformément aux valeurs les plus élevées de la fonction publique. Troisièmement, dépenser de façon judicieuse, c'est dépenser avec sagesse dans les secteurs qui importent le plus aux Canadiens et Canadiennes. En dernier lieu, le gouvernement du Canada entend mettre l'accent sur les résultats, c'est-à-dire sur les retombées et les effets des programmes.

Les rapports ministériels sur le rendement jouent un rôle de premier plan dans le cycle de planification, de suivi, d'évaluation ainsi que de communication des résultats, par l'entremise des ministres, au Parlement et aux citoyens. Plus tôt cette année, les ministères et les organismes ont été invités à rédiger leurs rapports en appliquant certains principes. Selon ces derniers, un rapport ne peut être efficace que s'il présente un tableau du rendement qui soit non seulement cohérent et équilibré mais bref et pertinent. Un tel rapport doit insister sur les résultats, soit les avantages dévolus aux Canadiens et Canadiennes, plutôt que sur les activités. Il doit mettre le rendement du ministère en contexte et le rattacher aux engagements antérieurs, tout en expliquant les écarts. Et comme il est nécessaire de dépenser judicieusement, il doit exposer clairement les liens qui existent entre les ressources et les résultats. Enfin, un tel rapport ne peut être crédible que si le rendement décrit est corroboré par la méthodologie utilisée et par des données pertinentes.

Par l'intermédiaire des rapports sur le rendement, les ministères et organismes visent à répondre au besoin croissant d'information des parlementaires et des Canadiens et Canadiennes. Par leurs observations et leurs suggestions, les parlementaires et les autres lecteurs peuvent contribuer grandement à améliorer la qualité de ces rapports. Nous invitons donc tous les lecteurs à évaluer le rendement d'une institution gouvernementale en se fondant sur les principes précités et à lui fournir des commentaires en vue du prochain cycle de planification.

---

Le présent rapport peut être consulté par voie électronique sur le site Web du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada à l'adresse suivante :
http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dprf.asp
Les observations ou les questions peuvent être adressées directement au webmestre de ce site Web ou à l'organisme suivant :

Direction de la Gestion des résultats et des rapports
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
L'Esplanade Laurier
Ottawa (Ontario) K1A 0R5
Téléphone : (613) 957-7167 – Télécopieur : (613) 957-7044

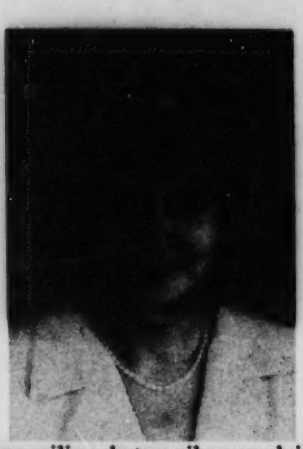
# Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

## Rapport sur le rendement

## pour la période se terminant le 31 mars 2001

Lucienne Robillard
Présidente du Conseil du Trésor

# Message de la présidente



J'ai le plaisir de déposer le *Rapport sur le rendement du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada* pour la période se terminant le 31 mars 2001.

Ce rapport indique les principaux résultats que le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada a obtenus au cours de l'exercice 2000-2001. Durant cette année, le Secrétariat a fait des progrès énormes dans l'exécution du mandat qui lui a été confié à titre de Conseil de gestion et qui est exposé dans le document *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada*. Les six grandes initiatives en matière de changement dont nous avons amorcé la mise en œuvre sont la prestation des services axée sur les citoyens, Gouvernement en direct, la modernisation de la fonction de contrôleur, l'amélioration des rapports au Parlement, l'intégrité des programmes et la création d'un milieu de travail exemplaire.

Je suis très fière des nombreux résultats que nous avons obtenus dans ces domaines. Il me serait impossible de les énumérer tous ici, mais je crois qu'il est important de souligner quelques-unes des grandes réalisations du dernier exercice.

Au 31 mars 2001, le gouvernement du Canada avait conclu avec toutes les provinces et le Yukon des ententes en matière d'infrastructures qui permettront d'améliorer la qualité de vie des citoyens dans l'ensemble du pays. Par ailleurs, nous avons adopté, dans le cadre de l'initiative Gouvernement en direct, un plan de travail en cinq étapes et financé 25 projets ministériels de prestation électronique de services, ce qui permettra de nous rapprocher de l'objectif que nous nous sommes fixé, soit offrir les services à la population canadienne en direct. Le gouvernement a également terminé avec succès le projet pilote de modernisation de la fonction de contrôleur, qui vise à assurer la saine gestion des ressources publiques et à accroître l'efficacité du processus décisionnel. Les ministres du Conseil du Trésor ont approuvé le plan d'activités que nous leur avions proposé, lequel consiste à mettre en application la fonction moderne de contrôleur dans tous les ministères au cours des trois prochaines années.

Les Comptes publics du Canada pour 1999-2000 ont été déposés à la Chambre des communes plus tôt pendant le cycle des rapports qu'à n'importe quel autre moment au cours des 30 dernières années. Enfin et surtout, nous avons pris des mesures concrètes pour faire du gouvernement du Canada un milieu de travail exemplaire, notamment en adoptant le plan d'action *Faire place au changement dans la fonction publique fédérale*.

Le présent rapport, comme ceux des autres ministères et organismes fédéraux, témoigne de l'engagement du gouvernement de faire preuve d'une plus grande ouverture dans ses rapports avec la population. Il met en lumière les travaux que nous avons accomplis en établissant et en entretenant des rapports avec nos principaux partenaires. Il illustre les réalisations des hommes et des femmes qui composent l'effectif dévoué et professionnel du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Enfin, il prouve aux partenaires avec qui nous travaillons, et au public que nous servons, que nous tenons à dépenser judicieusement, à innover, à promouvoir la transparence et à obtenir des résultats concrets.

Je vous invite à lire le présent document et à constater par vous-même que nos réalisations sont à la hauteur de nos objectifs.

La présidente du Conseil du Trésor,

Lucienne Robillard

Lucienne Robillard

# Table des matières


Message de la présidente

Contexte opérationnel ..... 1

Réalisations à l'appui du Conseil de gestion ..... 2

Dépenses ..... 8

Réalisations en matière de rendement par résultat stratégique ..... 9

- Gestion et planification des dépenses ..... 9
- Fonction de contrôleur ..... 11
- Service et innovation ..... 14
- Gestion de l'information et technologies de l'information ..... 17
- Gestion des ressources humaines ..... 19
- Bureau national des infrastructures ..... 22

Rapports sur les initiatives à l'échelle de l'administration fédérale ..... 24

- Modernisation de la fonction de contrôleur ..... 24
- Paiements de transfert ..... 24
- Le point sur le développement durable ..... 25

Rendement financier ..... 26

- Tableau 1 : Sommaire des crédits approuvés ..... 26
- Tableau 2 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles du Ministère par secteur d'activité ..... 27
- Tableau 3 : Comparaison historique des dépenses prévues et des dépenses réelles du Ministère par secteur d'activité ..... 29
- Tableau 4 : Recettes par secteur d'activité ..... 30
- Tableau 5 : Paiements législatifs par secteur d'activité ..... 31
- Tableau 6 : Paiements de transfert par secteur d'activité applicable ..... 32
- Tableau 7 : Passif éventuel ..... 33

Appendice A – Principales lois appliquées et textes réglementaires connexes ..... 34

Appendice B – Liste des rapports annuels prévus par la loi ..... 35

Appendice C – Sites Web offrant des renseignements supplémentaires ..... 36

Appendice D – Le point sur le développement durable ..... 37

## Contexte opérationnel

La publication en 2000 du document intitulé *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada* a influencé les activités du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (le Secrétariat) et lui a fait prendre de nouvelles directions. Ce document présente un cadre de gestion qui, appliqué au sein du gouvernement du Canada, favorisera la mise en œuvre d'un programme visant à modifier la façon dont les ministères et les organismes fédéraux gèrent et offrent leurs programmes et leurs services. Ce cadre

- ✓ reconnaît que la raison d'être du gouvernement fédéral est de servir les Canadiens et les Canadiennes et qu'il doit donc axer tous ses programmes et services sur les besoins des citoyens;
- ✓ souligne l'importance d'appliquer des valeurs et des normes déontologiques élevées dans la conduite des affaires publiques;
- ✓ fait en sorte que l'atteinte des résultats, et l'obligation d'en rendre compte de façon concrète, soient au cœur des principes de gestion du gouvernement;
- ✓ favorise la discipline, la diligence raisonnable et l'optimisation des ressources de façon à promouvoir l'utilisation judicieuse des fonds publics.

Six grandes initiatives en matière de changement guident les travaux du Secrétariat et du gouvernement en vue de mettre en œuvre ce nouveau cadre de gestion : la prestation des services axée sur les citoyens, Gouvernement en direct, la fonction moderne de contrôleur, l'amélioration des rapports au Parlement, l'intégrité des programmes et la création d'un milieu de travail exemplaire.

Les progrès réalisés à l'égard des six grandes initiatives en matière de changement sont précisés dans les parties suivantes du présent rapport.

# Réalisations à l'appui du Conseil de gestion

**Frank Claydon**
**Secrétaire du Conseil du Trésor et contrôleur général du Canada**

Par son leadership, le Secrétariat favorise la création d'un milieu propice à l'atteinte des objectifs énoncés dans le document *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes*. Le cadre de gestion décrit dans ce document et le nouveau rôle de Conseil de gestion du gouvernement du Canada qui a été confié au Conseil du Trésor en 1997 ont eu de profondes répercussions sur le Secrétariat même.

Le Secrétariat doit donner l'exemple et montrer clairement aux autres ministères et organismes qu'il gère ses activités conformément aux quatre grands principes énoncés dans *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes*. C'est pourquoi il revoit actuellement ses processus de planification stratégique et de présentation de rapports. Il entend mettre l'accent sur les résultats et les rattacher aux ressources afin de prouver aux Canadiens et aux Canadiennes que le gouvernement dépense judicieusement les fonds publics.

Le Secrétariat modifie sa structure de gestion et de rapport afin d'insister davantage sur les résultats stratégiques, c'est-à-dire sur les avantages à long terme pour les Canadiens et les Canadiennes. La nouvelle structure sera présentée dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2002-2003. Le présent rapport est donc organisé en fonction de la structure actuelle des secteurs d'activité et des résultats stratégiques du Secrétariat, laquelle est illustrée à la Figure 1 à la page 7.

Le présent rapport ne peut que décrire les principales mesures et activités devant mener à l'obtention des résultats attendus. L'adoption d'une structure qui est davantage axée sur les citoyens et fondée sur les résultats devrait permettre de présenter dans les prochains rapports des preuves plus concrètes des résultats obtenus par le Secrétariat.

Cette transition est loin d'être terminée, mais le Secrétariat a tout de même réussi au cours de la dernière année à réaliser des progrès considérables dans les six grandes initiatives de changement indiquées dans *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes*. Ces progrès sont décrits ci-dessous.

***Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes***

**Grandes initiatives de changement**

- Prestation des services axée sur les citoyens
- Gouvernement en direct
- Fonction moderne de contrôleur
- Amélioration des rapports au Parlement
- Intégrité des programmes
- Création d'un milieu de travail exemplaire

## *1) Prestation des services axée sur les citoyens*

Le gouvernement du Canada a élaboré une stratégie intégrée pour améliorer les services offerts à la population en se fondant sur les résultats de sondages détaillés sur les besoins et les attentes des citoyens en matière de

service et sur les améliorations qu'ils jugent prioritaires. Les deux piliers de cette nouvelle stratégie sont l'amélioration de l'accès des Canadiens et des Canadiennes aux services de l'État, ainsi que l'amélioration du service même.

L'initiative Service Canada a été lancée en 1999 afin d'établir des « guichets uniques » visant à accroître l'accès des citoyens aux services gouvernementaux. Cette initiative permettra aux Canadiens et aux Canadiennes de trouver et d'obtenir plus facilement, dans les deux langues officielles, les services offerts par l'État, quel que soit le mode de prestation des services choisi : un centre d'appels 1-800-O-Canada, le nouveau Site du Canada et un réseau national de centres d'accès en personne.

En mai 2000, le gouvernement fédéral a lancé l'Initiative d'amélioration des services, qui oblige tous les ministères et organismes à se fixer comme objectif d'accroître d'au moins 10 p. 100, d'ici 2005, la satisfaction des clients à l'égard des principaux services offerts au public, et à rendre compte chaque année au Parlement des mesures qu'ils ont prises pour atteindre leur objectif, et des résultats qu'ils ont obtenus.

Le deuxième sondage *Les citoyens d'abord* a été réalisé en mai 2000 afin d'aider les ministères à mesurer les progrès accomplis relativement à la création d'une fonction publique qui répond aux besoins des citoyens. Ce sondage permettra également aux ministères de rajuster, à la lumière des commentaires des citoyens sur la qualité des services et les améliorations qu'ils jugent prioritaires, les stratégies qu'ils ont adoptées afin d'accroître la satisfaction des Canadiens à l'égard des services gouvernementaux. Les résultats du sondage seront rendus publics en mai 2001.

Le Secrétariat est chargé de diriger, à l'échelle nationale, la mise en œuvre du Programme d'infrastructures matérielles annoncé dans le discours du Trône de 1999. En 2000-2001, il a établi et adopté un cadre d'orientation pour le programme et a réussi à conclure des ententes avec tous les gouvernements provinciaux et territoriaux. Le Secrétariat a aussi mis au point, pour ce programme, un système d'information en direct qui sera mis en œuvre en 2001-2002. Nos réalisations au regard des résultats stratégiques sont indiquées aux pages 14 à 16, 22 et 23.

### *2) Gouvernement en direct*

Le gouvernement du Canada s'est engagé à devenir le gouvernement le plus branché au monde et à recourir aux technologies de l'information et des communications pour offrir aux Canadiens et aux Canadiennes, d'ici 2004, l'accès en direct à son information et à ses services dans les deux langues officielles. Le budget de février 2000 prévoyait une somme de 160 millions de dollars, répartie sur deux exercices, pour concevoir et lancer l'initiative Gouvernement en direct. En 2000-2001, les paramètres de la plate-forme électronique – le canal protégé – ont été établis pour faciliter la prestation de services en direct et la mise en œuvre de l'initiative d'ici 2004. Une fois en place, le canal protégé permettra à la population canadienne de transiger en toute sécurité avec le gouvernement du Canada.

En 2001-2002, le Secrétariat se concentrera sur les trois éléments suivants : bâtir une infrastructure commune de technologie de l'information, accélérer la diffusion électronique de l'information et la prestation des services et élaborer un cadre stratégique pour le cybergouvernement. Nos réalisations au regard des résultats stratégiques sont indiquées aux pages 17 et 18.

### *3) Fonction moderne de contrôleur*

Le document *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes* soulignait l'importance de créer et de maintenir un environnement qui suscite la confiance du public et qui aide les gestionnaires à mesurer les résultats et, par le fait même, à gérer plus efficacement les fonds publics. Grâce au leadership du Secrétariat et à la collaboration des principaux intervenants consultés, au sein de l'administration fédérale et ailleurs, cette initiative a progressé considérablement au cours de la dernière année.

Un cadre de gestion intégrée du risque et de meilleures politiques de vérification interne, d'évaluation de programmes et de surveillance active ont été élaborés et approuvés afin de protéger l'intérêt public et de préserver la confiance du public. De plus, le projet pilote de modernisation de la fonction de contrôleur, qui est l'une des principales initiatives du gouvernement pour assurer une saine gestion des ressources publiques et appuyer la prise de décision, a été réalisé avec succès. Il a été décidé que tous les ministères et organismes moderniseraient leur fonction de contrôleur au cours des trois prochaines années.

La Stratégie d'information financière (SIF), qui vise à améliorer la prise de décision et la responsabilisation dans toute l'administration fédérale, a été mise en œuvre avec succès et ce, dans les délais prévus. À la longue, elle permettra d'accroître le rendement organisationnel grâce à l'utilisation stratégique des données financières et autres données sur le rendement.

Ces réalisations, tout comme les améliorations qui ont été apportées dans d'autres secteurs tels que la passation des marchés et la gestion des lieux contaminés, constituent des jalons importants dans la mise en œuvre du cadre de gestion décrit dans *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes*. Nos réalisations au regard des résultats stratégiques sont indiquées aux pages 11 à 13.

### *4) Amélioration des rapports au Parlement*

Les Canadiens et les Canadiennes ont le droit fondamental de savoir à quoi servent leurs impôts. Le plan d'action du Secrétariat comprend des mesures visant à mieux rendre compte de l'utilisation des fonds publics au Parlement et aux citoyens.

Cette initiative a pour objet de donner aux parlementaires et à la population canadienne une information de première qualité sur les plans et les réalisations du gouvernement du Canada. Cette information est indispensable pour mettre en œuvre un programme de gestion axé sur les citoyens, car elle permet aux Canadiens et aux Canadiennes de participer de façon plus active à la formulation de la politique publique, et de mieux la comprendre.

Le Secrétariat a travaillé en étroite collaboration avec le Sous-comité parlementaire sur l'amélioration des rapports durant toutes ses délibérations et il a mis en œuvre la majorité de ses recommandations. En outre, avec l'aide d'autres intervenants, il a tenu des discussions entre les présidents des comités parlementaires et les cadres supérieurs afin de mieux comprendre leurs besoins en matière de données complètes et non biaisées. Le Secrétariat a utilisé ces données pour produire des rapports davantage axés sur les résultats.

Les Comptes publics du Canada 1999-2000 ont été déposés au Parlement plus tôt dans le cycle d'établissement de rapports qu'à n'importe quel autre moment au cours des 30 dernières années. Cette amélioration touchant les rapports au Parlement est une réalisation remarquable, surtout compte tenu des modifications qui ont été apportées simultanément à la SIF. La présentation des rapports dans de meilleurs délais témoigne de saines pratiques de gestion et de responsabilisation qui contribuent à la prise de décisions plus éclairées et plus opportunes. Nos réalisations au regard des résultats stratégiques sont indiquées aux pages 11 à 13

### *5) Intégrité des programmes*

Il importe de répartir équitablement les ressources publiques entre les programmes en vigueur et les nouvelles initiatives susceptibles d'être approuvées, afin d'obtenir les résultats auxquels s'attendent les Canadiens et les Canadiennes.

De concert avec les ministères, le Secrétariat a cerné et surveillé de près les tensions et les principaux risques qui constituaient une menace pour la santé et la sécurité des Canadiens. En 2000-2001, il a évalué l'intégrité des programmes et présenté au Conseil du Trésor des recommandations qui ont donné lieu à l'affectation d'une somme provisoire de 1,1 milliard de dollars pour aider à atténuer ces risques. Il a aussi surveillé de près l'incidence du financement accordé aux ministères l'année précédente, à la suite de l'examen de l'intégrité des programmes, pour s'assurer que les fonds ont été bien utilisés pour réduire les risques les plus importants. Nos réalisations au regard des résultats stratégiques sont indiquées aux pages 9 et 10.

### *6) Création d'un milieu de travail exemplaire*

Pour que le gouvernement puisse réussir à mettre l'accent sur les citoyens et les résultats, il doit pouvoir compter sur les efforts soutenus d'un effectif professionnel et motivé. Dans un milieu de travail exemplaire, la direction se doit d'insister sur les résultats, de dépenser judicieusement et d'encourager les employés à adopter des valeurs telles que l'intégrité, la transparence, le respect de la diversité et la reconnaissance des deux langues officielles. Une saine gestion des ressources humaines de la fonction publique aide à obtenir de bons résultats pour les Canadiens et les Canadiennes puisqu'elle permet de veiller à ce que le travail soit accompli par les personnes qui possèdent les compétences et qualités voulues.

Des mesures ont été prises afin de régler certains problèmes de maintien en fonction et de recrutement et d'assurer ainsi la viabilité de l'effectif. La mise en application de l'entente

sur la parité salariale conclue avec l'Alliance de la Fonction publique du Canada se déroule comme prévu, des conventions collectives ont été conclues avec les syndicats, et le Secrétariat a offert aux collectivités fonctionnelles l'aide nécessaire pour élaborer des stratégies de recrutement appropriées.

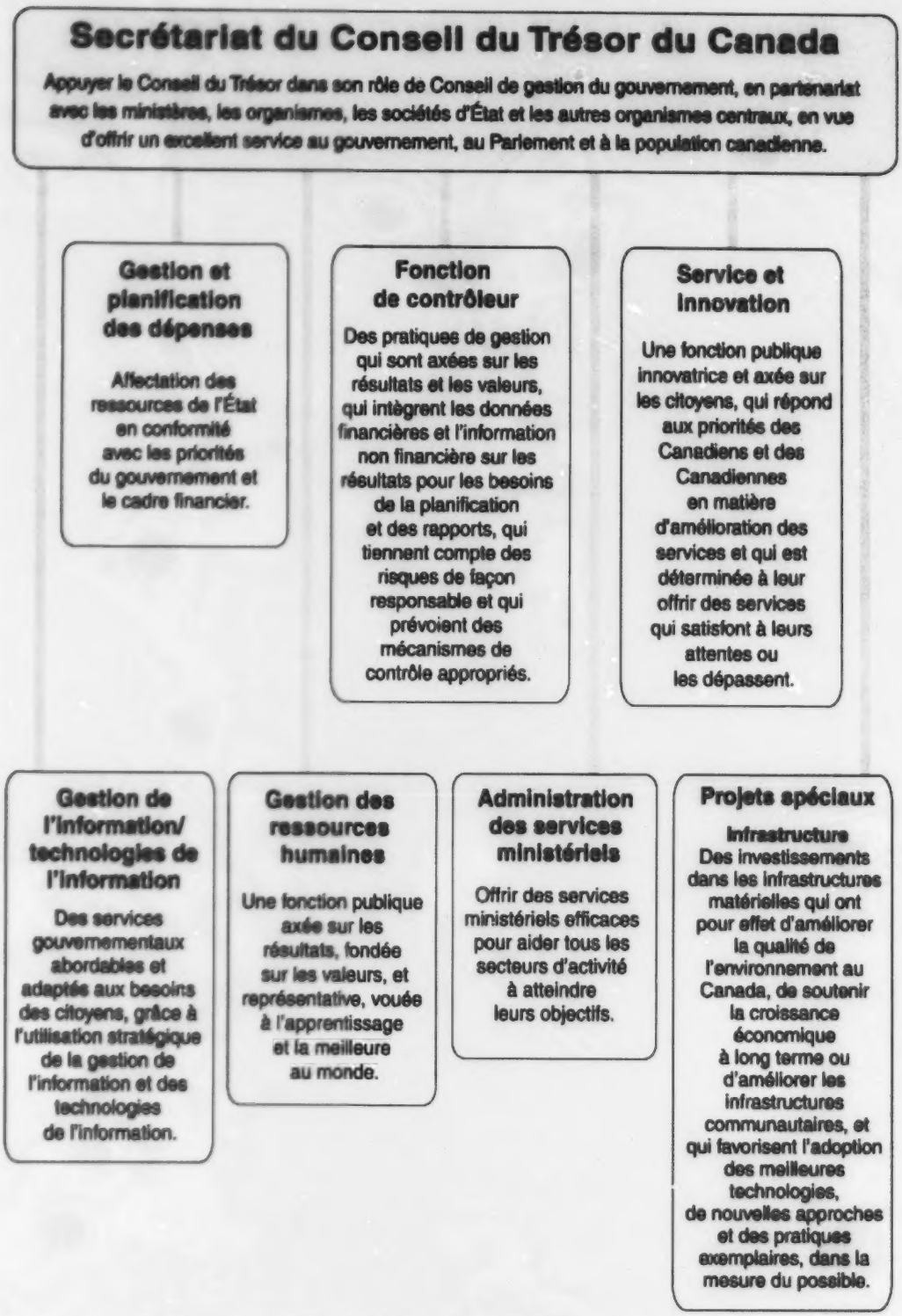
Le Secrétariat a aussi contribué au mieux-être des employés en faisant la promotion du Cadre de travail pour une saine gestion des ressources humaines dans la fonction publique, qui rattache la gestion des ressources humaines à l'obtention des résultats escomptés. La mise en œuvre de ce cadre se poursuit dans plusieurs ministères. Par ailleurs, des améliorations ont été apportées à la Directive sur les voyages, comme des dispositions visant à aider les voyageurs à s'acquitter de leurs obligations familiales.

Afin d'accroître la représentation des membres des minorités visibles dans la fonction publique, le gouvernement a approuvé le plan d'action *Faire place au changement dans la fonction publique fédérale*. Il s'est engagé à intégrer au cadre stratégique de gestion des ressources humaines, que cherche à adopter la fonction publique, les recommandations du plan qui portent sur le recrutement, le maintien en poste, le mieux-être en milieu de travail et le changement culturel. Afin d'aider les ministères et organismes à mettre en œuvre ce plan d'action, le gouvernement leur accorde un maximum de 10 millions de dollars par année jusqu'à 2002-2003. De plus, le *Rapport annuel sur l'équité en emploi dans la fonction publique fédérale* pour l'exercice 1999-2000, déposé au Parlement en 2000-2001, indique que tous les groupes désignés sont maintenant mieux représentés dans la fonction publique.

Il importe également d'avoir un milieu de travail qui favorise l'utilisation des deux langues officielles et qui offre des chances égales d'emploi et d'avancement aux Canadiens et Canadiennes de langue française et de langue anglaise. Les critères utilisés pour déterminer l'existence d'un tel milieu sont la capacité de travailler dans les deux langues officielles, le niveau de participation des francophones et des anglophones à la fonction publique et le degré de satisfaction des employés à l'égard des occasions qui leur sont offertes de travailler dans la langue de leur choix dans les régions désignées bilingues. Le *Rapport annuel sur les langues officielles* qui a été déposé au Parlement l'année dernière présente un résumé des réalisations accomplies à ce chapitre. Nos réalisations au regard des résultats stratégiques sont indiquées aux pages 19 à 21.

Figure 1

## Secteurs d'activité et résultats stratégiques



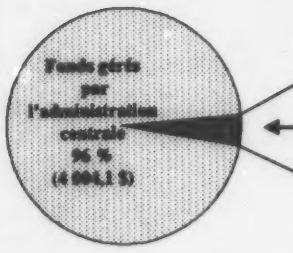
# Dépenses

Les dépenses du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada pour l'exercice 2000-2001 ont totalisé 4,2 milliards de dollars.

Les paiements de parité salariale et les contributions versées aux régimes d'avantages sociaux des employés au nom des ministères et organismes fédéraux constituent la majeure partie (96 p. 100 ou 4 004,1 millions de dollars) de ces dépenses. Des paiements de parité salariale, totalisant environ 3,0 milliards de dollars, ont été versés à 226 000 personnes. Ces paiements découlent de l'entente sur la parité salariale conclue avec l'Alliance de la Fonction publique du Canada. Les contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés comprennent la part des primes d'assurance-maladie, d'assurance-salaire et d'assurance-vie que doit payer l'employeur. Elles comprennent également les paiements effectués en vertu de la *Loi de 1959 sur la mise au point des pensions du service public* et de la *Loi sur les régimes de retraite particuliers*, ainsi que les frais des régimes de pension, d'avantages sociaux et de sécurité sociale des employés engagés sur place à l'étranger.

Le reste de la somme, soit 174,5 millions de dollars ou 4 p. 100 des dépenses totales, a été affecté aux sept résultats stratégiques du programme. Les principales réalisations et dépenses relatives à chaque résultat stratégique sont exposées en détail aux pages suivantes.

Figure 2
**Secrétariat du Conseil du Trésor**
Utilisation des ressources durant l'exercice 2000-2001
(en millions de dollars)




| | |
|---|---|
| Gestion et planification des dépenses | 15,9 $ |
| Fonction de contrôleur | 21,4 $ |
| Service et innovation | 9,8 $ |
| Gestion de l'information et technologies de l'information | 25,3 $ |
| Gestion des ressources humaines | 56,4 $ |
| Bureau national de l'infrastructure | 6,2 $ |
| Administration des services ministériels | 39,5 $ |

**Total des dépenses = 4 178,6 $**

# Réalisations en matière de rendement par résultat stratégique

**Résultat stratégique**

Affectation des ressources de l'État en conformité avec les priorités du gouvernement et le cadre financier

### *Gestion et planification des dépenses*

Les dépenses sont gérées et planifiées de manière à donner aux Canadiens et aux Canadiennes l'assurance que les ressources de l'État sont affectées selon les priorités du gouvernement et le cadre financier. Les ressources sont analysées en fonction du programme, du ministère et du secteur concernés, et la gestion des ressources est intégrée au processus décisionnel et au processus d'établissement des priorités du gouvernement.

**Affectation des ressources selon les priorités du gouvernement**

Affectation de 1,1 milliard de dollars à l'échelle du gouvernement pour atténuer les principaux risques

✓ De concert avec les ministères, le Secrétariat a cerné et surveillé de près les tensions et les principaux risques qui constituaient une menace pour la santé et la sécurité des Canadiens et des Canadiennes. Il a discuté des besoins de financement avec les ministères afin d'évaluer les risques les plus importants. En se fondant sur les observations des ministères et sur sa propre évaluation de l'intégrité des programmes, le Secrétariat a présenté au Conseil du Trésor des recommandations qui ont donné lieu à l'affectation d'une somme provisoire de 1,1 milliard de dollars pour aider à atténuer les principaux risques.

- De nombreux ministères et organismes ont obtenu des fonds pour mettre à niveau leur matériel de gestion de l'information et de technologies de l'information ainsi que les logiciels connexes. Des fonds ont aussi été accordés à des fins particulières, par exemple pour aider Santé Canada à améliorer les établissements de santé des Autochtones, et la Commission de l'immigration et du statut de réfugié à traiter un nombre croissant de revendications du statut de réfugié.

Le Secrétariat a donné des conseils sur des dépenses de programmes directes totalisant environ 50 milliards de dollars

✓ Conformément à l'engagement qu'il a pris envers les Canadiens de dépenser judicieusement, le Secrétariat a donné des conseils au sujet des nouvelles mesures envisagées et des changements proposés aux programmes en vigueur. Il a notamment présenté des recommandations en fonction des priorités du gouvernement, et à propos de l'établissement des coûts des mesures proposées, de l'identification de sources convenables de financement et des questions se rapportant à la conception des programmes (comme la gouvernance, les mécanismes de prestation et l'obligation de rendre compte des résultats).

✓ En collaboration avec les ministères, le Secrétariat a assuré la présentation au Parlement, en temps opportun, de renseignements exacts et précis dans le Budget principal et les budgets supplémentaires des dépenses. Le Budget principal indique les sommes que les ministères sont autorisés à dépenser au cours de l'exercice. Quant

aux budgets supplémentaires des dépenses, ils sont déposés deux fois par année afin d'augmenter, au besoin, les niveaux de dépenses approuvés dans le Budget principal. La présentation de budgets exacts en temps opportun est essentielle au bon fonctionnement de l'administration fédérale.

- ✓ Parce que le Parlement ne siégeait pas et parce qu'il y avait des élections fédérales, il a fallu obtenir des mandats spéciaux du gouverneur général pour que les ministères puissent disposer des autorisations de dépenses nécessaires afin de continuer de servir les Canadiens et les Canadiennes jusqu'à la rentrée parlementaire, en février. Le Secrétariat a aidé les ministères à comprendre le processus d'obtention des mandats et à faire en sorte qu'ils puissent être approuvés dans les meilleurs délais.

**Analyses et renseignements pertinents pour faciliter la prise de décisions**

- ✓ Pour pouvoir mieux surveiller les pratiques de gestion et déterminer les préoccupations que suscite l'exécution des programmes offerts aux Canadiens et aux Canadiennes, le Secrétariat a formé des équipes et les a structurées de manière à appuyer les principaux ministères et portefeuilles du gouvernement fédéral. Grâce à cette nouvelle structure, l'information, les connaissances et l'expérience collectives du Secrétariat ont été intégrées de manière à donner aux cadres supérieurs les conseils dont ils ont besoin pour prendre des décisions éclairées.

Figure 3

**Gestion et planification des dépenses**

Utilisation des ressources durant l'exercice 2000-2001

15,9 millions de dollars
9 p. 100 des dépenses pour les programmes

### *Fonction de contrôleur*

**Résultat stratégique**

**Des pratiques de gestion qui sont axées sur les résultats et les valeurs, qui intègrent les données financières et l'information non financière sur les résultats pour les besoins de la planification et des rapports, qui tiennent compte des risques de façon responsable et qui prévoient des mécanismes de contrôle appropriés**

Le document *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes : Un cadre de gestion pour le gouvernement du Canada*, publié en 2000, soulignait l'importance de créer et de soutenir un environnement qui suscite la confiance du public et aide les gestionnaires à mesurer les résultats et à gérer efficacement les fonds publics.

La modernisation de la fonction de contrôleur est une réforme de gestion qui vise principalement à améliorer la gestion des ressources et à accroître l'efficacité du processus décisionnel. Elle concerne les agents financiers et tous les gestionnaires des ministères, et ne se limite pas à la responsabilité financière. Le Secrétariat fournit aux ministères et aux organismes le leadership et l'aide nécessaires afin d'apporter les changements structuraux et culturels nécessaires pour instituer une fonction moderne de contrôleur et en assurer la viabilité. De nombreux éléments sont nécessaires pour intégrer les principes de la fonction moderne de contrôleur à toutes les décisions et mesures prises par les gestionnaires et les spécialistes. Cette intégration exige des cadres, des politiques, des conseils, des connaissances, des capacités, de vastes consultations et des partenariats. En favorisant de saines pratiques de gestion, la fonction moderne de contrôleur permettra aux décideurs de faire des choix plus éclairés et de les communiquer aux intéressés, contribuant ainsi à l'amélioration du service, de la politique publique et des résultats. Des progrès sont réalisés chaque année pour moderniser complètement la fonction de contrôleur et opérer le changement culturel qui s'impose.

**Évaluation des pratiques de contrôle modernes**

L'initiative pilote de modernisation de la fonction de contrôleur aidera grandement à opérer le changement culturel susmentionné. Avec l'aide du Secrétariat, les ministères pilotes ont entrepris la difficile tâche d'évaluer les capacités relatives à la fonction de contrôleur, et ils se sont fondés ensuite sur les résultats de ces évaluations et sur d'autres renseignements pour dresser des plans d'action en vue d'améliorer leurs pratiques de gestion.

✓ La phase pilote de l'initiative de modernisation de la fonction de contrôleur, qui a pris fin le 31 mars 2001, a permis aux ministères pilotes de déterminer de façon précise ce qu'ils devaient faire pour moderniser la fonction de contrôleur. Pendant les trois années qu'a duré cette phase, le nombre d'organismes participants est passé de 11 à 15; 8 d'entre eux ont terminé l'évaluation de leurs capacités, et les 7 autres en sont rendus à diverses étapes du processus d'évaluation. Jusqu'à maintenant, 5 des 8 plans d'amélioration dressés par les ministères ont été approuvés par la haute direction, et leur mise en œuvre se poursuit. Compte tenu du succès de la phase pilote, il a été décidé de poursuivre les travaux au cours des trois prochaines années pour veiller à ce que tous les ministères et les organismes modernisent leur fonction de contrôleur et profitent des avantages qui en découlent.

**Insistance plus grande sur les résultats et les coûts grâce à la fonction moderne de contrôleur**

L'amélioration du rendement organisationnel grâce à l'utilisation stratégique des données financières et autres renseignements sur le rendement est la pierre angulaire de la fonction moderne de contrôleur. Des données exactes et pertinentes ainsi que des systèmes d'appui sont nécessaires pour communiquer une information de qualité sur le rendement.

**Le saviez-vous?**

Les Comptes publics du Canada 1999-2000 ont été déposés à la Chambre plus tôt dans le cycle d'établissement des rapports qu'à n'importe quel autre moment au cours des 30 dernières années. La présentation de rapports dans de meilleurs délais témoigne de saines pratiques de gestion et de responsabilisation qui contribuent à la prise de décisions plus éclairées et plus opportunes.

✓ La Stratégie d'information financière (SIF), initiative lancée à l'échelle du gouvernement fédéral afin d'améliorer la prise de décisions et la responsabilisation, a été adoptée avec succès dans tous les ministères et organismes fédéraux le 1er avril 2001. La SIF est le changement le plus important apporté à la comptabilité et aux rapports financiers du gouvernement depuis la Confédération. L'utilisation de données produites selon la méthode de la comptabilité d'exercice favorise la prise de décisions plus éclairées ainsi que de meilleurs résultats.

✓ La politique d'évaluation a été révisée afin d'accorder plus d'importance à l'évaluation comme fonction de gestion et de communiquer des renseignements objectifs sur les résultats des programmes et des initiatives qui touchent les Canadiens et les Canadiennes. Il faudra du temps pour renouveler la capacité d'évaluation dans l'administration fédérale, mais le Secrétariat s'affaire à mettre en place un Centre d'excellence en évaluation pour prêter main-forte aux ministères. Ce centre examinera et évaluera la politique deux fois pendant sa mise en œuvre, soit après deux ans et au bout de cinq ans. Grâce à l'amélioration du processus d'évaluation, l'information utilisée pour la prise de décisions, la reddition de comptes et les rapports sera de meilleure qualité et axée sur les résultats.

**Capacité accrue de dépenser judicieusement et de gérer de façon responsable grâce à la fonction moderne de contrôleur**

Pour être en mesure de dépenser judicieusement et de gérer de façon responsable, il faut que l'information utilisée pour prendre des décisions et communiquer les résultats soit fiable et que les cadres de contrôle et de gestion des risques soient bien étayés.

✓ Grâce au cadre de gestion intégrée du risque, les ministères et organismes peuvent examiner, comparer et évaluer des risques sensiblement différents dans divers domaines tels que les politiques, les opérations, les ressources humaines, les finances, la santé et la sécurité, les questions juridiques et l'environnement. Ce cadre devrait contribuer à la création d'un milieu où l'on s'efforce continuellement et systématiquement de comprendre, de gérer et de communiquer les risques du point de vue de l'ensemble de l'organisation.

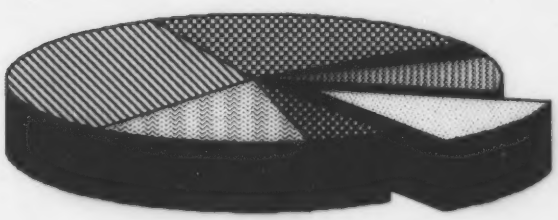
✓ La politique en matière de vérification interne a aussi été révisée afin d'amener les institutions fédérales à intégrer les résultats de leurs vérifications internes à leurs processus d'établissement de priorités, de planification et de prise de décisions. Le Secrétariat a mis sur pied un Centre d'excellence en vérification interne afin d'aider les ministères à mettre en application cette politique. Grâce à de meilleurs renseignements découlant des vérifications, il sera possible d'améliorer le processus décisionnel et d'accroître la responsabilisation.

✓ Une politique de surveillance active a été instaurée afin que les ministères et organismes puissent être alertés, dès les premiers signes, de la présence de lacunes dans leurs pratiques et contrôles de gestion, et qu'ils puissent ensuite cerner ces lacunes et les combler rapidement, au besoin en collaboration avec le Secrétariat.

✓ Une gestion responsable des finances signifie qu'il faut savoir faire la part entre la latitude dont les ministères ont besoin pour répondre à leurs besoins opérationnels et les cadres de contrôle nécessaires pour assurer la responsabilisation, l'équité et le respect des priorités du gouvernement. Un tel équilibre permet aux ministères de réaliser des économies et d'améliorer leur rendement. Nombreux sont les programmes, les politiques et les initiatives qui concourent à cet objectif. En voici des exemples :

- En collaboration avec les ministères, le Secrétariat a examiné les préavis d'adjudication de contrat et les a améliorés en apportant des modifications à la politique et en publiant un nouveau guide de mise en œuvre. Cette mesure contribuera à l'efficience du régime de passation des marchés publics tout en favorisant la concurrence, l'impartialité et la transparence dans les marchés publics.

Figure 4
**Fonction de contrôleur**
Utilisation des ressources durant l'exercice 2000-2001



21,4 millions de dollars
12 p. 100 des dépenses pour les programmes

### *Service et innovation*

**Résultat stratégique**

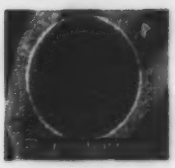
Une fonction publique innovatrice et axée sur les citoyens, qui répond aux priorités des Canadiens et des Canadiennes en matière d'amélioration des services et qui est déterminée à leur offrir des services qui satisfont à leurs attentes ou les dépassent

Améliorer l'accès aux services gouvernementaux et accroître de façon mesurable la satisfaction des citoyens à l'égard de ces services sont les deux principaux éléments d'une stratégie d'amélioration des services qui repose sur les besoins et les priorités de la population canadienne.

**Accès amélioré des citoyens aux programmes et services de l'État**

✓ Service Canada est la principale initiative que met en œuvre le Secrétariat, de concert avec plusieurs ministères et organismes, afin d'améliorer l'accès des citoyens aux services gouvernementaux. Elle a pour objet de créer, dans les deux langues officielles, un système de prestation de services multi-modes qui offre aux Canadiens et aux Canadiennes un point d'accès unique aux programmes fédéraux et ce, de façon rapide, fiable, pratique et économique. Bien qu'il soit encore trop tôt pour en évaluer les résultats, l'élaboration et la mise en œuvre de cette initiative progressent rapidement.

- Vingt et un autres centres ont ouvert leurs portes, ce qui porte le nombre total de centres d'accès en personne à 122. Ces centres ont accueilli 161 000 visiteurs en 2000-2001. Au cours de cette première année complète d'activités, 92 p. 100 des personnes qui ont demandé des renseignements se sont dites satisfaites, dans l'ensemble, du service qu'elles ont reçu à ces centres d'accès, et 80 p. 100 ont obtenu ce qu'elles désiraient au premier point de contact.



- En 2000-2001, le Site du Canada a reçu 38,5 millions de demandes de pages Internet, soit 60 p. 100 de plus que l'année précédente. Dans le cadre de l'initiative Gouvernement en direct, ce site, qui est exploité par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC), a été remanié en janvier 2001 conformément à la norme relative à l'uniformisation de la présentation et de l'exploitation de tous les sites Internet du gouvernement du Canada. Le site est maintenant plus convivial et plus facile d'accès.

- La ligne 1-800-O-Canada a reçu en tout 1,2 million d'appels téléphoniques en 2000-2001, soit 32 p. 100 de plus que l'année précédente. Parmi les personnes qui ont utilisé ce portail, qui est aussi exploité par TPSGC, 40 p. 100 ont indiqué qu'elles avaient obtenu ce qu'elles voulaient au premier point de contact tandis que 60 p. 100 ont été dirigées vers des spécialistes des ministères concernés.

✓ L'accroissement de la visibilité des services et des programmes du gouvernement du Canada est indispensable pour renforcer les liens entre le gouvernement et les citoyens. Les progrès suivants ont été réalisés :

- Afin d'assurer la transparence et la libre circulation de l'information entre les Canadiens et leur gouvernement, on a créé une nouvelle politique sur les communications du gouvernement du Canada.

Canada

- Le mot-symbole Canada est de plus en plus utilisé comme identificateur universel pour aider les Canadiens et les Canadiennes à reconnaître du premier coup d'œil les programmes, les services et les activités du gouvernement du Canada.

**Satisfaction accrue des citoyens à l'égard des services de l'État (service rapide, équitable, efficace, courtois et de qualité supérieure)**

✓ Afin d'accroître d'au moins 10 p. 100 le degré de satisfaction des Canadiens et des Canadiennes à l'égard des services gouvernementaux d'ici 2005, le gouvernement a lancé, en mai 2000, l'Initiative d'amélioration des services, dont la mise en œuvre se fera en trois étapes.

- Même si elle a commencé en retard, la première étape se déroule comme prévu. L'Initiative prévoit l'établissement d'une base de données sur les programmes, les activités et les services des ministères et organismes ainsi que l'élaboration de normes de service et de mesures de la satisfaction des clients. Les progrès réalisés pour chacun de ces éléments feront l'objet d'un suivi continu.

✓ Le deuxième sondage bisannuel *Les citoyens d'abord* a été réalisé en mai 2000 afin d'évaluer les progrès accomplis relativement à la création d'un secteur public axé sur les besoins et les priorités des citoyens canadiens. Il permettra aux ministères de rajuster la stratégie qu'ils ont adoptée pour accroître le degré de satisfaction des citoyens à l'égard des services gouvernementaux.

- Même si le sondage a été terminé à temps, il n'a pas été possible d'en publier les résultats en octobre 2000 comme prévu. Les résultats préliminaires confirment que la satisfaction des citoyens à l'égard des services du gouvernement fédéral s'est accrue depuis le premier sondage effectué en 1998. Les résultats définitifs ont été rendus publics en mai 2001.

**Des organisations fédérales qui sont mieux adaptées aux besoins des citoyens, plus innovatrices et efficientes et davantage axées sur le service**

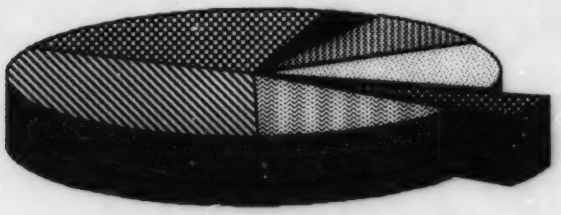
✓ Il est important pour les Canadiens et les Canadiennes que le gouvernement envisage de nouvelles façons de réaliser ses programmes et d'offrir ses services. Le Secrétariat élabore des politiques et donne des conseils aux ministères afin de les encourager à innover tout en gérant prudemment les ressources publiques et en préservant le bien public.

- L'élaboration d'une nouvelle Politique sur les différents modes de prestation des services (DMPS) n'a pu être achevée en raison de la complexité de ce dossier. Toutefois, un guide relatif à cette politique et un guide pratique ont été élaborés, et une base de données a été établie afin d'aider les ministères et les organismes à mettre en application la nouvelle politique. Ils seront diffusés une fois la politique approuvée.

Figure 5

**Service et innovation**

Utilisation des ressources durant l'exercice 2000-2001



9,8 millions de dollars

6 p. 100 des dépenses pour les programmes

### *Gestion de l'information et technologies de l'information*

**Résultat stratégique**

**Des services gouvernementaux abordables et adaptés aux besoins des citoyens, grâce à l'utilisation stratégique de la gestion de l'information et des technologies de l'information**

Le Secrétariat établit des cadres, des politiques et des directives sur toute une gamme de questions se rapportant à la gestion de l'information et aux technologies de l'information (GI/TI) afin de faciliter la prestation électronique des services et la réalisation de l'initiative Gouvernement en direct (GED) dans les délais fixés, soit d'ici 2004.

**Une infrastructure stratégique de GI/TI permettant au gouvernement du Canada de transiger en toute sécurité avec les citoyens et le secteur privé**

Afin de tirer pleinement profit des avantages qu'offre Internet, il faut que les Canadiens et les Canadiennes sachent que les transactions électroniques sont aussi sûres que les transactions effectuées sur support papier.

✓ Les exigences de la plate-forme électronique (appelée « canal protégé ») ont été définies. Une fois en place, le canal protégé offrira un éventail de services (intégration d'applications, sécurité et authentification, messagerie, répertoires, réseau et architecture) qui permettront aux Canadiens et aux Canadiennes, grâce à un environnement électronique sûr, de transiger en toute sécurité avec le gouvernement du Canada.

✓ Des modèles opérationnels ont été conçus afin de donner suite aux préoccupations que suscite la prestation électronique des services du point de vue de la protection des renseignements personnels. Un outil d'évaluation de telles répercussions a été mis au point afin d'aider les ministères qui exécutent des projets de prestation électronique de services à cerner leurs besoins ou leurs préoccupations à ce sujet.

**Adoption réussie de cadres de GI/TI intégrée pour gérer les biens et les risques, orienter les investissements en matière de prestation de services en direct et fixer des normes**

Un cadre et une stratégie d'investissement ont été élaborés afin d'accélérer la transformation et l'intégration des services qui doivent être offerts en direct en fonction des besoins des citoyens et d'aider les ministères fédéraux à offrir leurs services en direct :

✓ En tout, 59,1 millions de dollars ont été investis dans 25 projets conçus précisément pour accélérer la transformation des services les plus couramment et fréquemment utilisés par les particuliers, les entreprises et les clients de l'extérieur du Canada (les projets phares sont présentés sur le site Web de Gouvernement en direct, à l'adresse suivante : www.gol-ged.gc.ca).

- ✓ Le cadre en question, qui réunit l'information et les services du gouvernement selon trois passerelles et 35 groupes de sujets/clients, a servi de base à la refonte du Site du Canada, en janvier 2001.

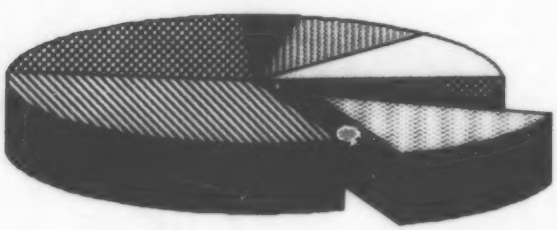
- ✓ Des normes ont été élaborées afin d'uniformiser la présentation et l'exploitation des sites Internet, et ces normes ont été approuvées par les ministres. Une boîte à outils pour la normalisation des sites Internet a été diffusée sur Internet aux ministères et au secteur privé. Le Service de mise à l'essai de l'accessibilité du Web a aussi été mis à la disposition des ministères.

**Un effectif de classe mondiale en GI/TI**

Le recrutement de professionnels en GI/TI et leur maintien en poste dans un marché du travail restreint sont des priorités du gouvernement du Canada. Des mesures ont été prises afin de permettre à la fonction publique de disposer d'un effectif de classe mondiale en GI/TI et donc des compétences de base dont elle a besoin pour améliorer le service et mettre en œuvre l'initiative Gouvernement en direct.

- ✓ En vue d'assurer le renouvellement de la collectivité de la GI/TI dans l'administration fédérale, des programmes de perfectionnement ont été instaurés afin de donner la chance à des professionnels d'accéder à des postes de niveau intermédiaire ou supérieur, et à des employés des services administratifs de faire carrière en GI/TI. Des profils de compétences ont été dressés pour les postes en TI.

Figure 6
**Gestion de l'information et technologies de l'information**
Utilisation des ressources durant l'exercice 2000-2001



25,3 millions de dollars
14 p. 100 des dépenses pour les programmes

### *Gestion des ressources humaines*

**Résultat stratégique**

**Une fonction publique axée sur les résultats et fondée sur les valeurs, et qui est représentative, vouée à l'apprentissage et parmi les meilleures au monde**

À titre d'employeur de la fonction publique du Canada, le Secrétariat a concentré ses efforts sur la productivité et la durabilité de l'effectif. Les réalisations suivantes ont permis cette année à la fonction publique d'améliorer les services qu'elle offre aux Canadiens et aux Canadiennes.

**Résolution des problèmes de maintien en poste et de recrutement afin d'appuyer un effectif durable**

✓ La fonction publique doit offrir des salaires et des avantages sociaux concurrentiels pour pouvoir maintenir en poste ses employés et recruter les meilleurs candidats.

- Le Secrétariat a négocié 12 nouvelles conventions collectives, ce qui a facilité l'approbation de 16 mandats de négocier pour les employeurs distincts.
- Le travail s'est poursuivi en vue de la modernisation du système de classification.
- Le Secrétariat a mis en œuvre les recommandations liées aux salaires que le Comité consultatif sur le maintien en poste et la rémunération du personnel de direction a présentées dans son troisième rapport, et il étudie actuellement la possibilité d'adopter d'autres mesures, notamment en ce qui concerne la classification, les avantages sociaux variables et les politiques connexes. (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/partners/strong/acslr_f.html)
- Le Secrétariat a géré efficacement sept grands régimes d'assurance qui couvrent plus d'un million de personnes. Il a aussi institué le Régime de services dentaires pour les pensionnés. Il a établi une fiducie pour le Régime de soins de santé de la fonction publique. Il a conçu des régimes pour les juges et les sénateurs.
- Le nouvel Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public a commencé, le 1er avril 2000, à gérer les cotisations que le gouvernement et les employés versent aux caisses de retraite de la fonction publique, des Forces canadiennes et de la GRC, lesquelles s'élèvent à plus de 2,5 milliards de dollars par année.
- L'entente sur la parité salariale conclue avec l'Alliance de la Fonction publique du Canada (AFPC) a été mise en œuvre en partenariat avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, l'Agence des douanes et du revenu du Canada, l'AFPC, les ministères et d'autres intervenants. Des paiements totalisant près de 3 milliards de dollars et couvrant une période de rétroactivité de 15 ans ont été versés à quelque 226 000 bénéficiaires.

✓ En outre, le Secrétariat a encouragé les secrétariats des diverses collectivités fonctionnelles (comme celle de la GI/TI) à résoudre les problèmes de recrutement et de maintien en poste qui touchent leur effectif.

**Promotion du changement culturel et du mieux-être en milieu de travail**

Visitez le site sur les valeurs et l'éthique : http://www.tbs-sct.gc.ca/veo-bve/home_f.asp

✓ L'objectif du gouvernement est d'avoir une fonction publique qui est représentative de la diversité canadienne, qui reflète les intérêts et les valeurs de tous les Canadiens et de toutes les Canadiennes et dans laquelle l'utilisation des deux langues officielles constitue un principe fondamental.

- Le Groupe de travail sur la participation des minorités visibles dans la fonction publique fédérale a présenté son plan d'action en avril 2000. Ses recommandations portaient principalement sur le recrutement, le maintien en poste, le mieux-être en milieu de travail et le changement culturel. Le gouvernement a accordé une somme maximale de 10 millions de dollars pour mettre en œuvre ces recommandations jusqu'à 2002-2003.
- Le *Rapport annuel sur l'équité en emploi de 1999-2000* a été rédigé et déposé au Parlement en 2000-2001. Il indique que la représentation de tous les groupes désignés s'est accrue dans l'ensemble de la fonction publique.
- Le deuxième *Rapport annuel sur le Programme des mesures positives d'équité en emploi* (PMPEE), qui porte sur l'exercice 2000-2001, met en lumière les résultats des projets financés dans le cadre de ce programme et les pratiques exemplaires qui s'y rattachent.
- Le Secrétariat a renforcé la communication entre les groupes linguistiques minoritaires en région et les hauts fonctionnaires des ministères, en organisant des réunions de réseau consultatif dans les régions. En outre, en partenariat avec la Fédération des francophones de la Colombie-Britannique, le Commissariat aux langues officielles et des représentants des ministères fédéraux en Colombie-Britannique, il a lancé un projet pilote visant à sensibiliser les gestionnaires des bureaux bilingues à l'importance d'améliorer la qualité du service au public dans les deux langues officielles ainsi que la communication entre la collectivité et les institutions fédérales. Enfin, le Secrétariat a effectué des vérifications dans sept aéroports et une centaine de points de service fédéraux dans de nombreuses villes canadiennes. Les rapports peuvent être consultés sur le site Web suivant : http://www.tbs-sct.gc.ca/ollo/french/publication/audits/dates/2001.html.

✓ Afin de promouvoir un meilleur équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle dans la fonction publique, le Secrétariat a entamé une révision des politiques pertinentes pour mieux répondre aux besoins des employés tout au long de leur carrière et même après la retraite. Par exemple, la politique sur le télétravail peut être particulièrement importante pour les parents qui ont de jeunes enfants, et certaines des améliorations apportées à la Directive sur les voyages visent à aider les voyageurs à s'acquitter de leurs obligations familiales.

✓ En rattachant la gestion des ressources humaines à l'obtention des résultats escomptés, le Cadre de travail pour une saine gestion des ressources humaines dans la fonction publique favorise un meilleur rendement organisationnel. Certaines pratiques

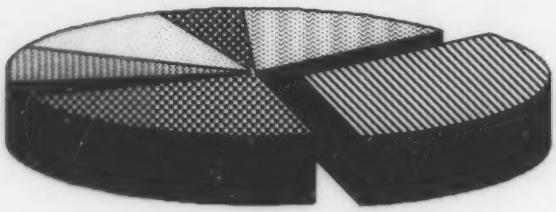
de gestion des ressources humaines contribuent à un haut rendement, et le cadre fournit aux ministères les outils nécessaires pour mesurer leurs progrès. Dix-neuf ministères, moyens et grands, ont adopté ce cadre et en sont à diverses étapes de sa mise en œuvre, soit cinq de plus depuis le dernier rapport financier.

✓ Le Programme de stages pour les jeunes dans le secteur public fédéral a été lancé avec succès. Ce programme, qui a été renouvelé en permanence, est maintenant exécuté en partenariat avec le YMCA grâce à un accord de contribution. En 2000-2001, les institutions fédérales ont recensé environ 1 500 possibilités de stage, et plus de 750 jeunes stagiaires en ont profité. Environ la moitié de ces stagiaires sont des jeunes à risque qui reçoivent au préalable une formation et qui bénéficient de contacts réguliers avec un conseiller du YMCA. Des renseignements supplémentaires sur ce programme sont présentés à la page 24.

Figure 7

**Gestion des ressources humaines**

Utilisation des ressources durant l'exercice 2000-2001



56,4 millions de dollars
32 p. 100 des dépenses pour les programmes

### *Bureau national des infrastructures*

**Résultat stratégique**

Des investissements dans les infrastructures matérielles qui ont pour effet d'améliorer la qualité de l'environnement au Canada, de soutenir la croissance économique à long terme ou d'améliorer les infrastructures communautaires, et qui favorisent l'adoption des meilleures technologies, de nouvelles approches et des pratiques exemplaires, dans la mesure du possible

Ce bureau est chargé de diriger la mise en œuvre, à l'échelle nationale, du Programme des infrastructures matérielles annoncé dans le discours du Trône de 1999.

Cette nouvelle initiative vise à mettre l'accent sur les résultats et la reddition de comptes, conformément aux principes énoncés dans *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes*. Les lacunes que le vérificateur général avait notées dans l'ancien programme Travaux d'infrastructure Canada ont été corrigées. Les ententes conclues avec tous les gouvernements provinciaux et territoriaux reflètent cette nouvelle conception, et les responsables de tous les projets approuvés dans le cadre de ce programme doivent maintenant rendre compte des résultats.

**Mise en œuvre d'Infrastructures Canada**

✓ Le premier volet de cette initiative est le volet municipal appelé Infrastructures Canada. En 2000-2001, le Secrétariat a établi et mis en œuvre le cadre d'orientation du programme et il a réussi à conclure des ententes avec toutes les provinces et le territoire du Yukon. Il a aussi mis en branle le volet Premières nations du programme. La contribution totale du gouvernement fédéral s'élève à 2,05 milliards de dollars sur cinq ans. En outre, le Secrétariat a conclu un accord de contribution avec la Fédération canadienne des municipalités et le Conseil national de recherches du Canada en vue de la rédaction d'un *Guide national pour des infrastructures municipales durables : règles de l'art et innovations*. Cet accord contribuera grandement au développement des infrastructures municipales dans tout le Canada.

✓ En ce qui concerne la coordination du programme, le Bureau national de l'infrastructure a nommé un coprésident fédéral pour chacun des comités de gestion fédéraux, provinciaux et territoriaux, et il a établi des lignes directrices nationales afin d'assurer l'exécution uniforme de ce programme à travers le Canada.

✓ Le Secrétariat a mis au point un système d'information en direct pour le programme dans son ensemble, en faisant ainsi le point central de l'administration du programme puisqu'il permettra aux municipalités de présenter leurs projets en direct, et aux responsables d'approuver et de surveiller les projets en direct et d'effectuer tous les paiements « en temps réel ». Ce système a été mis en place à l'automne 2001.

Figure 8

**Bureau national de l'infrastructure**

Utilisation des ressources durant l'exercice 2000-2001

6,2 millions de dollars

4 p. 100 des dépenses pour les programmes

# Rapports sur les initiatives à l'échelle de l'administration fédérale

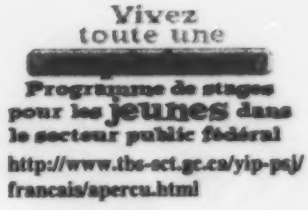
### *Modernisation de la fonction de contrôleur*

**Mise en œuvre de la fonction moderne de contrôleur au Secrétariat**

✓ Un projet pilote en matière de planification et de rapports intégrés a été réalisé à la Direction des services ministériels. Un processus amélioré de planification des activités a été mis en place au Ministère, et la phase de validation des outils technologiques de renseignement a été achevée. En outre, un réseau de planification ministériel a été créé afin d'élaborer un cadre de planification stratégique. Les travaux d'amélioration exécutés dans ces secteurs interreliés se poursuivent et progresseront au cours des années à venir.

### *Paiements de transfert*

**Le Programme de stages pour les jeunes dans le secteur public fédéral**




Ce programme a été renouvelé en permanence et relancé avec succès afin de continuer à offrir aux jeunes sans emploi ou sous-employés la chance d'acquérir une expérience de travail valable, d'établir des contacts et d'enrichir leur curriculum vitae.

✓ Le Secrétariat a approuvé de nouvelles modalités en juin 2000 et a conclu un accord de contribution avec le YMCA en septembre 2000.

✓ À la fin de mars 2001, plus de 1 500 possibilités de stage de 9 ou 12 mois avaient été recensées dans les ministères, organismes et sociétés d'État, et plus de 750 jeunes stagiaires avaient été placés. Les stagiaires ont bénéficié de meilleurs services d'appui.

✓ En tout, 20 millions de dollars avaient été prévus pour 2000-2001, mais la négociation de nouvelles modalités pour conclure un accord de contribution avec un nouveau partenaire a retardé le lancement du programme. Le recrutement des stagiaires n'ayant commencé qu'à l'automne, moins de 9 millions de dollars ont été dépensés au cours de l'exercice 2000-2001.

### *Le point sur le développement durable*

L'exercice 2000-2001 aura été une période de transition pour les activités liées au développement durable dans toute l'administration fédérale, y compris le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Au cours de cette période, le Secrétariat a mené à terme les activités qu'il exerçait à l'appui de sa première stratégie de développement durable et a élaboré une deuxième stratégie pour une période de trois ans allant de 2001 à 2003.

Le présent rapport fait état des progrès accomplis en regard non pas des engagements précis indiqués dans la première stratégie de développement durable, mais plutôt des engagements énoncés dans le *Rapport sur les plans et les priorités* (RPP) de 2000-2001. Ainsi, même si les progrès réalisés en 2000-2001 appuient toujours les objectifs de la première stratégie de développement durable, il n'y a pas de concordance exacte entre les deux. L'an prochain, les progrès pourront être présentés en regard de la stratégie puisque les engagements en matière de développement durable ont été intégrés au RPP de 2001-2002.

Le Secrétariat a renforcé son engagement à l'égard du développement durable au cours de la dernière année en nommant un champion du développement durable, soit le secrétaire adjoint du Secteur économique. Cette nomination signifie que désormais un cadre supérieur pourra exercer son leadership dans le domaine et inclure le développement durable dans les délibérations des divers comités du Ministère.

L'appendice D expose les progrès accomplis en regard des engagements énoncés dans le RPP ainsi que les autres mesures importantes qui ont été prises au cours de la période pour appuyer les objectifs du Secrétariat en matière de développement durable.

# Rendement financier

### *Tableau 1 : Sommaire des crédits approuvés*

Le tableau 1 expose en détail les ressources approuvées par le Parlement et les ressources réellement utilisées par le Secrétariat.

**Besoins financiers par autorisation (en millions de dollars)**

| Crédit | | 2000-2001 Dépenses prévues | Autorisations totales | Dépenses réelles |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Dépenses de fonctionnement[1] | 84,6 | 155,6 | 151,2 |
| 2 | Subventions et contributions[2] | 23,7 | 23,9 | 9,3 |
| (L) | Présidente du Conseil du Trésor – traitement et allocation pour automobile[3] | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| (L) | Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés | 23,5 | 26,4 | 26,4 |
| (L) | Montants adjugés par un tribunal | - | 0,1 | 0,1 |
| (L) | Remboursements de montants portés au crédit des recettes d'années antérieures | - | - | - |
| (L) | Dépenses des produits de la vente de biens excédentaires de la Couronne | - | - | - |
| 5 | Éventualités du gouvernement[4] | 550,0 | 94,4 | - |
| 10 | Initiatives à l'échelle de l'administration fédérale[4] | 134,4 | 6,7 | - |
| 15 | Conventions collectives[4] | 81,3 | 4,5 | - |
| 20 | Assurances de la fonction publique | 865,5 | 966,6 | 956,7 |
| (L) | *Loi sur la mise au point des pensions du service public* | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| (L) | Contributions de l'employeur non affectées et versées en vertu de la *Loi sur la pension de la fonction publique*, d'autres lois concernant la retraite et de la *Loi sur l'assurance-emploi* | - | 13,8 | 13,8 |
| (L) | Paiements liés à l'exécution de l'entente sur la parité salariale en vertu de l'article 30 de la *Loi sur la responsabilité civile et le contentieux administratif* | - | 3 020,9 | 3 020,9 |
| | **Total** | **1 763,2** | **4 713,1** | **4 178,6** |

[1] Les autorisations totales comprennent la somme de 84,6 millions de dollars inscrites dans le Rapport sur les plans et les priorités de 2000-2001 et une somme additionnelle de 71 millions de dollars répartie de la façon suivante : 10,5 millions de dollars provenant du Budget supplémentaire des dépenses de 2000-2001, 37,9 millions de dollars pour les mandats spéciaux du gouverneur général, 2,3 millions de dollars pour les transferts reçus aux fins des conventions collectives et 20,9 millions de dollars pour des initiatives réalisées à l'échelle de l'administration fédérale, telles que Gouvernement en direct, le Programme des mesures positives d'équité en emploi et le programme Faire place au changement. Les dépenses réelles, surtout celles qui ont trait à l'Initiative d'amélioration des services, Service Canada et le SIGD, ont été inférieures de 4,4 millions de dollars aux dépenses prévues.

[2] Les dépenses réelles ont été moins élevées que prévu en raison du lancement tardif du Programme de stages pour les jeunes, qui a été renouvelé en permanence.

[3] Les dépenses prévues d'élèvent à 51 658 $. Les autorisations et les dépenses réelles s'établissent à 51 597 $.

[4] Les crédits pour programmes financés par l'administration centrale reflètent les transferts permanents destinés aux autres ministères qui ont entraîné une réduction des autorisations du Secrétariat. Les rapports sur le rendement des ministères qui ont reçu ces transferts indiquent les montants de ces autorisations et des dépenses réelles.

### *Tableau 2 : Comparaison des dépenses prévues et des dépenses réelles du Ministère par secteur d'activité*

Le tableau 2 expose en détail les ressources (en millions de dollars) utilisées par secteur d'activité au regard des ressources approuvées par le Parlement, comme l'indique le tableau 1.

| Secteurs d'activité[1] | ÉTP | Fonctionnement | Capital | Subventions et contributions votées | Total provisoire des dépenses brutes votées | Subventions et contributions | Total des dépenses brutes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gestion et planification des dépenses** | | | | | | | |
| **Activités du Secrétariat** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | 140 | 13,0 | - | - | 13,0 | - | 13,0 |
| *(Autorisations totales)* | *158* | 16,8 | - | - | *16,8* | - | *16,8* |
| **(Dépenses réelles)** | **138** | **15,6** | **0,3** | **-** | **15,9** | **-** | **15,9** |
| **Fonds gérés par l'administration centrale** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | - | 550,0 | - | - | 550,0 | - | 550,0 |
| *(Autorisations totales)* | - | 494,4 | - | - | *494,4* | - | *494,4* |
| **(Dépenses réelles)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Fonction de contrôleur** | | | | | | | |
| **Activités du Secrétariat** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | 145 | 17,4 | - | - | 17,4 | 0,1 | 17,3 |
| *(Autorisations totales)* | *178* | *22,0* | - | *0,1* | *22,1* | - | *22,1* |
| **(Dépenses réelles)** | **178** | **20,8** | **0,5** | **0,1** | **21,4** | **-** | **21,4** |
| **Fonds gérés par l'administration centrale** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | - | **35,3** | - | - | 35,3 | - | 35,3 |
| *(Autorisations totales)* | - | *0,6* | - | - | *0,6* | - | *0,6* |
| **(Dépenses réelles)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Service et innovation** | | | | | | | |
| **Activités du Secrétariat** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | 41 | 3,9 | - | - | 3,9 | - | 3,9 |
| *(Autorisations totales)* | *78* | *10,7* | - | *0,1* | *10,8* | *0,2* | *10,6* |
| **(Dépenses réelles)** | **72** | **9,7** | **0,2** | **0** | **10,0** | **0,2** | **9,8** |
| **Fonds gérés par l'administration centrale** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | - | 2,9 | - | - | 2,9 | - | 2,9 |
| *(Autorisations totales)* | - | *0,2* | - | - | *0,2* | - | *0,2* |
| **(Dépenses réelles)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Gestion de l'information et technologies de l'information** | | | | | | | |
| **Activités du Secrétariat** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | 64 | 8,8 | - | - | 8,8 | 0,5 | 8,3 |
| *(Autorisations totales)* | *155* | *26,0* | - | - | *26,0* | *0,3* | *25,7* |
| **(Dépenses réelles)** | **131** | **24,3** | **1,1** | **-** | **25,4** | **0,1** | **25,3** |
| **Fonds gérés par l'administration centrale** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | - | 80,0 | - | - | 80,0 | - | 80,0 |
| *(Autorisations totales)* | - | *4,0* | - | - | *4,0* | - | *4,0* |
| **(Dépenses réelles)** | - | - | - | - | - | - | - |

**(Tableau 2, suite)**

| Secteurs d'activité[1] | ÉTP | Fonctionnement | Capital | Subventions et contributions votées | Total provisoire des dépenses brutes votées | Subventions et contributions | Total des dépenses brutes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gestion des ressources humaines** | | | | | | | |
| **Activités du Secrétariat** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | 309 | 51,2 | - | - | 51,2 | 0,1 | 51,1 |
| *(Autorisations totales)* | *360* | *52,3* | - | *22,1* | *74,4* | *2,6* | *71,8* |
| **(Dépenses réelles)** | **377** | **48,7** | **1,0** | **9,1** | **58,8** | **2,4** | **56,4** |
| **Fonds gérés par l'administration centrale[2]** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | - | 1 090,4 | - | - | 1 090,4 | 113,6 | 976,8 |
| *(Autorisations totales)* | - | *4 133,9* | - | - | *4 133,9* | *113,6* | *4 020,3* |
| **(Dépenses réelles)** | - | **4 073,4** | - | - | **4 073,4** | **69,3** | **4 004,1** |
| **Administration des services ministériels** | | | | | | | |
| **Activités du Secrétariat** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | 261 | 24,6 | - | - | 24,6 | - | 24,6 |
| *(Autorisations totales)* | *305* | *39,0* | - | - | *39,0* | - | *39,0* |
| **(Dépenses réelles)** | **289** | **37,3** | **2,2** | - | **39,5** | - | **39,5** |
| **Fonds gérés par l'administration centrale[2]** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | - | - | - | - | - | - | - |
| *(Autorisations totales)* | - | - | - | - | - | - | - |
| **(Dépenses réelles)** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Programmes spéciaux – Infrastructures Canada** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | - | - | - | - | - | - | - |
| *(Autorisations totales)* | *24* | *5,7* | - | *1,9* | *7,6* | - | *7,6* |
| **(Dépenses réelles)** | **21** | **5,7** | **0,2** | **0,3** | **6,2** | - | **6,2** |
| **Total** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | 960 | 1 877,5 | - | - | 1 877,5 | 114,3 | 1 763,2 |
| *(Autorisations totales)* | *1 258* | *4 805,6* | - | *24,2* | *4 829,8* | *116,7* | *4 713,1* |
| **(Dépenses réelles)** | **1 206** | **4 235,5** | **5,5** | **9,6** | **4 250,6** | **72,0** | **4 178,6** |
| **Autres recettes et dépenses** | | | | | | | |
| **Recettes non disponibles** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | | | | | | | 7,4 |
| *(Autorisations totales)* | | | | | | | *7,4* |
| **(Dépenses réelles)** | | | | | | | **8,1** |
| **Coût des services offerts par d'autres ministères** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | | | | | | | 12,9 |
| *(Autorisations totales)* | | | | | | | *14,6* |
| **(Dépenses réelles)** | | | | | | | **14,7** |
| **Coût net du Secrétariat** | | | | | | | |
| (Dépenses prévues) | | | | | | | 1 768,7 |
| *(Autorisations totales)* | | | | | | | *4 720,3* |
| **(Dépenses réelles)** | | | | | | | **4 185,2** |

[1] Les fonds gérés par l'administration centrale reflètent les transferts permanents destinés aux autres ministères qui réduisent le montant des autorisations du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Les autorisations et les dépenses réelles sont indiquées dans les rapports sur le rendement des ministères qui ont reçu les sommes transférées.

[2] Reflètent les paiements législatifs de 3,02 milliards de dollars effectués en vertu de l'article 30 de la *Loi sur la responsabilité civile et le contentieux administratif.*

### *Tableau 3 : Comparaison historique des dépenses prévues et des dépenses réelles du Ministère par secteur d'activité*

Le tableau 3 présente une vue d'ensemble des ressources (en millions de dollars) utilisées par le Secrétariat.

| Secteurs d'activité[1] | Dépenses réelles 1998-1999 | Dépenses réelles 1999-2000 | 2000-2001 Dépenses prévues | 2000-2001 Autorisations totales | 2000-2001 Dépenses |
|---|---|---|---|---|---|
| **Gestion et planification des dépenses** | | | | | |
| Activités du Secrétariat | 10,2 | 15,1 | 13,0 | 16,8 | 15,9 |
| Fonds gérés par l'administration centrale | - | - | 550,0 | 494,4 | - |
| **Fonction de contrôleur** | | | | | |
| Activités du Secrétariat | 17,7 | 24,7 | 17,3 | 22,1 | 21,4 |
| Fonds gérés par l'administration centrale | - | - | 35,3 | 0,6 | - |
| **Service et innovation** | | | | | |
| Activités du Secrétariat | 5,1 | 9,0 | 3,9 | 10,6 | 9,8 |
| Fonds gérés par l'administration centrale | - | - | 2,9 | 0,2 | - |
| **Gestion de l'information et technologies de l'information** | | | | | |
| Activités du Secrétariat | 18,0 | 25,9 | 8,3 | 25,7 | 25,3 |
| Fonds gérés par l'administration centrale | - | - | 80,0 | 4,0 | - |
| **Gestion des ressources humaines** | | | | | |
| Activités du Secrétariat | 81,6 | 79,7 | 51,1 | 71,8 | 56,4 |
| Fonds gérés par l'administration centrale | 839,5 | 950,4 | 976,8 | 4 020,3 | 4 004,1 |
| **Administration des services ministériels** | | | | | |
| Activités du Secrétariat | 25,6 | 31,0 | 24,6 | 39,0 | 39,5 |
| Fonds gérés par l'administration centrale | - | - | - | - | - |
| **Programmes spéciaux – Infrastructures Canada** | | | | | |
| Activités du Secrétariat | 0,8 | 0,6 | - | 7,6 | 6,2 |
| **Total** | **998,5** | **1 136,4** | **1 763,2** | **4 713,1** | **4 178,6** |

[1] Les fonds gérés par l'administration centrale reflètent les transferts permanents destinés aux autres ministères qui réduisent le montant des autorisations du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Les autorisations et les dépenses réelles sont indiquées dans les rapports sur le rendement des ministères qui ont reçu les sommes transférées.

## *Tableau 4 : Recettes par secteur d'activité*

### *Recettes disponibles (en millions de dollars)*

| Secteurs d'activité | Réelles 1998-1999 | Réelles 1999-2000 | 2000-2001 Recettes prévues | 2000-2001 Autorisations totales | 2000-2001 Recettes réelles |
|---|---|---|---|---|---|
| **Gestion et planification des dépenses** | - | - | - | - | - |
| **Fonction de contrôleur** | 0,1 | 0,5 | 0,1 | - | - |
| **Service et innovation** | - | - | - | 0,2 | 0,2 |
| **Gestion de l'information et technologies de l'information** | 0,4 | 0,2 | 0,5 | 0,3 | 0,1 |
| **Gestion des ressources humaines** | | | | | |
| Activités du Secrétariat | 1,0 | 1,1 | 0,1 | 2,6 | 2,4 |
| Fonds gérés par l'administration centrale | 67,3 | 56,4 | 113,6 | 113,6 | 69,3 |
| **Administration des services ministériels** | - | - | - | - | - |
| **Programmes spéciaux (Initiative d'infrastructures)** | - | - | - | - | - |
| **Total des recettes disponibles** | **68,8** | **58,2** | **114,3** | **116,7** | **72,0** |

### *Recettes non disponibles (en millions de dollars)*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Recettes provenant des frais de stationnement | 7,4 | 7,9 | 7,4 | 7,4 | 8,1 |
| **Total des recettes non disponibles** | **7,4** | **7,9** | **7,4** | **7,4** | **8,1** |

## *Tableau 5 : Paiements législatifs par secteur d'activité*

***(en millions de dollars)***

| Secteur d'activité | Réelles 1998-1999 | Réelles 1999-2000 | 2000–2001 Dépenses prévues | 2000–2001 Autorisations totales | 2000–2001 Dépenses réelles |
|---|---|---|---|---|---|
| **Gestion et planification des dépenses**[1] | 1,2 | 1,9 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| **Fonction de contrôleur**[1] | 1,5 | 1,9 | 1,9 | 2,1 | 2,1 |
| **Service et innovation**[1] | 0,5 | 0,7 | 0,5 | 0,9 | 0,9 |
| **Gestion de l'information et technologies de l'information**[1] | 1,0 | 1,6 | 0,8 | 1,5 | 1,5 |
| **Gestion des ressources humaines** | | | | | |
| Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés | 3,3 | 4,2 | 16,3 | 17,2 | 17,2 |
| *Loi sur la mise au point des pensions du service public* | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Contributions de l'employeur non affectées et versées en vertu de la *Loi sur la pension de la fonction publique*, d'autres lois concernant la retraite et de la *Loi sur l'assurance-emploi* | - | - | - | 13,8 | 13,8 |
| Paiements liés à l'entente sur la parité salariale en vertu de l'article 30 de la *Loi sur la responsabilité civile et le contentieux administratif* | - | - | - | 3 020,9 | 3 020,9 |
| **Total** | **3,4** | **4,3** | **16,4** | **3 052,0** | **3 052,0** |
| **Administration des services ministériels** | | | | | |
| Présidente du Conseil du Trésor – traitement et allocation pour automobile | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés | 2,1 | 2,5 | 2,3 | 2,6 | 2,6 |
| Montants adjugés par un tribunal | - | - | - | 0,1 | 0,1 |
| Remboursements de montants portés au crédit des recettes d'années antérieures | - | 0,2 | - | - | - |
| **Total** | **2,2** | **2,8** | **2,4** | **2,8** | **2,8** |
| **Programmes spéciaux – Infrastructures Canada**[1] | 0,1 | 0,1 | - | 0,3 | 0,3 |
| **Total des paiements législatifs** | **9,9** | **13,3** | **23,8** | **3 061,4** | **3 061,4** |

[1] Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés

## *Tableau 6 : Paiements de transfert par secteur d'activité applicable*

Le tableau 6 présente un résumé des ressources (en millions de dollars) transférées à des particuliers ou à des organisations.

| Secteur d'activité | Réelles 1998-1999 | Réelles 1999-2000 | 2000–2001 Dépenses prévues | 2000–2001 Autorisations totales | 2000–2001 Dépenses réelles |
|---|---|---|---|---|---|
| **SUBVENTIONS** | | | | | |
| **Gestion des ressources humaines** | | | | | |
| Assurances de la fonction publique[1] | 0,2 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,3 |
| Pension de la fonction publique[2] | - | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Service et innovation** | | | | | |
| Centre francophone d'informatisation des organisations[3] | - | - | - | 0,1 | 0,1 |
| **Fonction de contrôleur** | | | | | |
| CCAF-FCVI (anciennement la Fondation canadienne pour la vérification intégrée)[4] | - | 0,1 | - | 0,1 | 0,1 |
| **Total des subventions** | **0,2** | **0,3** | **0,3** | **0,6** | **0,6** |
| **CONTRIBUTIONS** | | | | | |
| **Gestion de l'information et technologies de l'information** | | | | | |
| Association canadienne de normalisation[5] | - | - | - | - | - |
| **Gestion des ressources humaines** | | | | | |
| Programme de stages pour les jeunes | 39,9 | 36,0 | 23,6 | 21,7 | 8,7 |
| Centraide | - | 0,2 | | | |
| Conference Board du Canada[6] | - | - | - | 0,1 | 0,1 |
| **Programmes spéciaux – Infrastructures Canada** | | | | | |
| Fédération canadienne des municipalités – Élaboration du Guide national pour des infrastructures municipales durables | - | - | - | 1,9 | 0,3 |
| **Total des contributions** | **39,9** | **36,2** | **23,6** | **23,7** | **9,1** |
| **Total des paiements de transfert** | **40,1** | **36,5** | **23,9** | **24,3** | **9,7** |

[1] Régime d'avantages sociaux pour les survivants des employés décédés dans l'exercice de leurs functions.

[2] *Loi sur la mise au point des pensions du service public* : autorisations et dépenses réelles (50 368 $).

[3] Autorisations et dépenses réelles pour 2000-2001 (50 000 $).

[4] Autorisations et dépenses réelles pour 2000-2001 (75 000 $).

[5] Dépenses prévues, autorisations et dépenses réelles pour 2000-2001 – Association canadienne de normalisation (10 000 $).

[6] Autorisations et dépenses réelles pour 2000-2001 (50 000 $).

## *Tableau 7 : Passif éventuel*

| Liste des éléments de passif éventuel[1] (en millions de dollars) | Montant des éléments de passif éventuel | | |
|---|---|---|---|
| | 31 mars 1999 | 31 mars 2000 | 31 mars 2001 |
| Causes en instance et imminentes | 100,0 | 30 300,0 | 30 041,1 |
| **Total** | **100,0** | **30 300,0** | **30 014,1** |

[1] Les éléments de passif éventuel ne figuraient pas dans les rapports précédents sur le rendement du Secrétariat.

# Appendice A – Principales lois appliquées et textes réglementaires connexes

*Loi sur l'emploi dans la fonction publique*

*Loi sur l'équité en matière d'emploi*

*Loi sur la gestion des finances publiques*

*Loi sur la pension de la fonction publique*

*Loi sur les immeubles fédéraux*

*Loi sur les langues officielles*

*Loi sur les relations de travail dans la fonction publique*

La présidente du Conseil du Trésor, en qualité de ministre, et la ministre de la Justice se partagent les responsabilités prévues à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels.*

# Appendice B – Liste des rapports annuels prévus par la loi

Application de la *Loi sur les allocations de retraite des parlementaires*

Application de la *Loi sur les carburants de remplacement*

Application de la *Loi sur les prestations de retraite supplémentaires*

Application de la Partie II de la *Loi sur la pension de la fonction publique*

Application des Parties I et III de la *Loi sur la pension de la fonction publique*

Certificats de coûts, rapports d'évaluation et rapports d'actif déposés en application de la *Loi sur les rapports relatifs aux pensions publiques*

Équité en emploi dans les parties de la fonction publique mentionnées à l'alinéa 4(1)b) de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*

Langues officielles

Rapport annuel du Secrétariat sur la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Rapports annuels des sociétés d'État

# Appendice C – Sites Web offrant des renseignements supplémentaires

Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
http://www.tbs-sct.gc.ca

**Directions et secteurs**

Bureau national de l'infrastructure
http://www.tbs-sct.gc.ca/ino-bni/

CONNEXIONS RH
http://www.tbs-sct.gc.ca/hr_connexions_rh/HRXmenu_f.html

Direction des langues officielles
http://www.tbs-sct.gc.ca/ollo/

Dirigeant principal de l'information
http://www.cio-dpi.gc.ca/home_f.html

Le carrefour de la fonction de contrôleur
http://www.tbs-sct.gc.ca/CMO_MFC/ contenu.htm

Planification des ressources et gestion des dépenses
http://www.tbs-sct.gc.ca/tb/rpem/ homef.html

Secteur des opérations gouvernementales
http://www.tbs-sct.gc.ca/gos-sog/ gos_home_f.html

Service et innovation
http://www.tbs-sct.gc.ca/si-si/home_f.htm

# Appendice D – Le point sur le développement durable

## Détails sur les engagements pris et les résultats obtenus en 2000-2001

| Développement durable grâce aux pratiques de gestion des ressources humaines | |
|---|---|
| **Engagements pris dans le RPP de 2000-2001** | **Résultats obtenus** |
| Veiller à ce que les principes du développement durable soient pris en considération dans l'élaboration et l'examen des lois, des politiques et des procédures liées aux ressources humaines. | Le Module d'apprentissage de télétravail, qui a été conçu pour les gestionnaires et les employés, en est un exemple. Ce module a été offert aux ministères en octobre 2000. Le télétravail contribue au développement durable puisqu'il réduit les embouteillages et la pollution. |
| Intégrer les concepts du développement durable aux critères de classification des postes. | Les principes d'une saine gestion des finances et des biens matériels ont été intégrés à la Norme générale de classification (NGC) en prévision des prochaines étapes de la réforme de la classification. |
| Veiller à ce que le Secrétariat encourage une culture de gestion qui est fondée sur les valeurs du développement durable. | Des études et de vastes consultations ont été réalisées afin de mettre à jour le Cadre de travail pour une saine gestion des ressources humaines en fonction des leçons apprises au cours des deux années précédentes. Le cadre a aussi été modifié à la lumière des engagements énoncés dans *Des résultats pour les Canadiens et les Canadiennes* et des résultats du Sondage de 1999 auprès de fonctionnaires fédéraux. Le cadre met l'accent sur la création d'un milieu de travail positif, le leadership, les valeurs, la productivité et un effectif durable. |
| Faire connaître aux ministères et aux organismes les avantages qu'offrent, sur le plan du développement durable, des régimes de travail souples tels que le télétravail et l'horaire variable. | • Le Secrétariat a formé un groupe de discussion virtuel, en direct en partenariat avec le Réseau du leadership, afin de favoriser le dialogue sur les questions liées à l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle, en particulier le télétravail.<br>• Le Secrétariat a fait connaître les expériences réussies de télétravail des ministères et organismes fédéraux de janvier à mars 2000 dans le numéro de juin 2001 de *Une journée dans la vie*, du Réseau du leadership, disponible à l'adresse suivante : http://leadership.gc.ca/static/dayinthelife/june2000/menu_f.shtml.<br>• Une campagne nationale de sensibilisation au télétravail comprenant une déclaration de la présidente au sujet des avantages du télétravail, notamment au chapitre du développement durable. (La déclaration est disponible à l'adresse suivante : http://www.ivc.ca/politicalsupport_canada.html.) |

| Développement durable grâce à la fonction moderne de contrôleur | |
|---|---|
| **Engagements pris dans le RPP de 2000-2001** | **Résultats obtenus** |
| Participer à l'étude et à l'élaboration d'une démarche fédérale commune pour gérer les lieux contaminés placés sous la garde du gouvernement fédéral. | La Politique sur les inventaires des sites contamin fédéraux et des décharges de déchets solides fédé entrée en vigueur en juin 2000. Cette politique ex les ministères transmettent des données sur leurs contaminés à un répertoire central. Cette informat permettra d'uniformiser la gestion des sites conta fédéraux. |
| Élaborer une politique de justification et de présentation des coûts et des responsabilités en ce qui concerne les lieux contaminés qui relèvent du gouvernement fédéral ou sont placés sous sa responsabilité. | Les ministères gardiens ont été consultés lors de l'élaboration de la politique définitive et des ligne directrices qui seront mises en application au cou l'exercice 2001-2002. Les Comptes publics porta période en question tiendront dûment compte des responsabilités et des coûts liés aux sites contami ministères gardiens ont reçu des fonds supplémen pour leur permettre de mieux évaluer leurs sites. l'exercice 2000-2001, les ministères ont cherché leurs responsabilités. |
| Faciliter l'application de la méthode de comptabilité d'exercice afin que les ministères, les gestionnaires et les utilisateurs finals puissent connaître les coûts environnementaux se rattachant à la conservation de biens en stock et afin de promouvoir la méthode d'acquisition juste à temps. | La méthode de la comptabilité d'exercice a été m œuvre dans tous les ministères et organismes féd comme prévu en avril 2001. Le Secrétariat a con cinq cours d'analyse financière, qui sont dispens Formation et perfectionnement Canada. Il a aussi collaboré avec des comités ministériels à l'élabo normes de comptabilité du Conseil du Trésor et p aux travaux de divers organismes interministéri |
| Concevoir, en collaboration avec les ministères, un cadre de gestion des risques pour l'ensemble de l'administration fédérale afin de régler de façon systématique et intégrée les questions se rapportant aux risques. Une fois adopté, ce cadre contribuera à l'atteinte des objectifs du développement durable. | Le *Cadre de gestion intégrée du risque* a été pub avril 2001. Il représente une étape importante da l'établissement du fondement d'une gestion du ri stratégique et intégrée dans l'ensemble de l'adm fédérale. |

| Développement durable grâce à la fonction moderne de contrôleur *(suite)* | |
|---|---|
| **Engagements pris dans le RPP de 2000-2001** | **Résultats obtenus** |
| Intégrer les rapports sur le rendement à la prestation des services, à l'analyse des politiques, à la planification des activités et à la responsabilisation à l'échelle de l'administration fédérale, ainsi que donner des conseils sur les mesures du rendement applicables au développement durable. | Les gestionnaires ont été encouragés non seulement à mettre l'accent sur les résultats, mais aussi à adopter une approche axée sur le cycle de vie et à intégrer le développement durable en créant des liens entre les stratégies, les personnes, les processus, les mesures, les résultats et les rapports.<br><br>En juin 2000, le Secrétariat a publié une nouvelle politique sur les paiements de transfert et un guide pour aider les ministères et les organismes à élaborer des cadres de responsabilisation et de gestion axés sur les résultats. Il s'agit d'une approche systémique qui permettra d'intégrer la gestion du rendement et les rapports sur le rendement aux programmes et aux initiatives du gouvernement. Elle peut également aider les ministères à atteindre leurs objectifs en matière de développement durable. |
| Appuyer et promouvoir l'examen des principaux programmes horizontaux de l'administration fédérale et veiller à ce que les critères et processus d'examen tiennent compte des principes du développement durable. | Les réalisations au chapitre du développement durable sont présentées de façon distincte dans les Rapports ministériels sur le rendement (RMR). Afin d'aider les ministères à établir leur rapport sur le développement durable, un modèle général a été conçu. Les ministères doivent tenir compte des éléments suivants lorsqu'ils font état de leurs progrès dans leur RMR :<br><br>• principaux buts et objectifs à long terme;<br>• indicateurs de rendement ou stratégie de mesure des résultats;<br>• cibles fixées pour la période visée par le rapport;<br>• progrès accomplis jusqu'à maintenant;<br>• mesures correctives, s'il y a lieu.<br><br>Afin d'encourager les ministères à présenter un rapport plus complet sur le développement durable, les lignes directrices relatives aux RMR proposent de recourir à une annexe ou de diriger le lecteur vers le site Web du ministère afin de permettre la présentation de renseignements plus détaillés. |
| Examiner les RMR et les RPP, ainsi que donner des conseils sur les mesures du rendement applicables au développement durable. | Le Secrétariat a offert aux ministères et aux organismes de les aider à revoir les exigences en matière de reddition de comptes. Il a participé aux travaux du Comité interministériel pour la performance des opérations gouvernementales durables afin d'appuyer l'élaboration de mesures du rendement pour les aspects opérationnels du développement durable. |

| **Développement durable grâce à la fonction moderne de contrôleur *(suite)*** | |
|---|---|
| **Engagements pris dans le RPP de 2000-2001** | **Résultats obtenus** |
| Bien que la *Loi sur les carburants de remplacement* ne figure pas dans la liste des engagements en matière de développement durable pour 2000-2001, nous croyons qu'il est important de mentionner cette initiative. | En ce qui a trait à l'achat de véhicules fonctionnant avec carburant de remplacement, le gouvernement fédéral a respecté pleinement et même dépassé les exigences de la *Loi sur les carburants de remplacement* tous les ans depuis qu'il a commencé à présenter au Parlement des rapports sur l'application de cette loi, en 1997-1998.<br><br>Le Secrétariat tient actuellement des consultations au sujet des modifications qu'il est proposé d'apporter au Règlement sur les carburants de remplacement afin d'inclure dans le champ d'application de la *Loi sur les carburants de remplacement* les véhicules hybrides alimentés à l'essence et à l'électricité et d'autres nouveaux types de véhicules qui respecteraient plus l'environnement que les véhicules n'utilisant que des carburants traditionnels. Une telle mesure permettrait au gouvernement fédéral d'utiliser plus fréquemment des véhicules et des carburants qui respectent davantage l'environnement. |

| Développement durable grâce au recours accru aux technologies de l'information | |
|---|---|
| **Engagements pris dans le RPP de 2000-2001** | **Résultats obtenus** |
| Faire de la prestation électronique des services le mode de prestation privilégié en :<br>• établissant une Infrastructure à clé publique pour améliorer encore davantage la prestation électronique des services tout en tenant compte des préoccupations liées à la sécurité et à la protection des renseignements personnels;<br>• continuant à aider les ministères et les organismes à accroître la quantité de renseignements, de rapports et de formules accessibles en ligne. | Afin de tirer pleinement profit des avantages qu'offre Internet, il faut que les Canadiens et les Canadiennes sachent que les transactions électroniques sont aussi sûres que les transactions effectuées sur support papier. Dans le nouvel univers numérique, l'Infrastructure à clé publique cherche à assurer la confidentialité et l'inviolabilité des communications électroniques de nature délicate.<br>Des modèles opérationnels ont été conçus afin de donner suite aux préoccupations que suscite la prestation électronique des services du point de vue de la protection des renseignements personnels. Un outil d'évaluation des répercussions sur la protection des renseignements personnels a été mis au point afin d'aider les ministères qui exécutent des projets de prestation électronique de services à déterminer leurs besoins ou leurs problèmes en ce qui concerne la protection des renseignements personnels. On a aussi aidé les ministères à offrir leurs services en direct en :<br>• leur accordant des fonds pour la réalisation de 26 projets phares qui permettront d'accélérer la prestation de l'information et des services en direct;<br>• tenant des consultations interministérielles sur un nouveau cadre stratégique pour les services communs qui contribuera à rationaliser les services administratifs à l'échelle du gouvernement du Canada;<br>• développant un système de rapports en direct dans le cadre du GED ainsi qu'une fonction d'enregistrement en ligne et un instrument de sondage pour faciliter la présentation des rapports au Secrétariat. |
| Fixer des normes de GI/TI afin d'assurer l'accessibilité des textes électroniques et des renseignements consignés dans les bases de données. | Des normes ont été élaborées afin d'uniformiser la présentation ou l'exploitation des sites Internet, et ces normes ont été approuvées par les ministres. Une boîte à outils pour la normalisation des sites Internet a été diffusée aux ministères et au secteur privé sur Internet. Le Service de mise à l'essai de l'accessibilité du Web a aussi été mis à la disposition des ministères. |

| Développement durable grâce à l'écologisation des activités du Secrétariat | |
|---|---|
| **Engagements pris dans le RPP de 2000-2001** | **Résultats obtenus** |
| Intégrer de saines pratiques environnementales aux activités courantes du Secrétariat, y compris l'acquisition de produits et services, la gestion du parc automobile et, en collaboration avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, la gestion des déchets, de l'eau et de la consommation d'énergie dans les locaux occupés par le Secrétariat. | Afin de faciliter l'achat de produits plus écologiques, des fonctionnaires du Secrétariat ont assisté à des ateliers sur les achats écologiques et entrepris des recherches en vue de la rédaction d'un guide à ce sujet.<br><br>Le Secrétariat a réduit la quantité de déchets en ajoutant les contenants de plastique et de styromousse à la liste des matériaux visés par son programme de recyclage et il a fourni à ses employés des conteneurs doubles dans le cadre d'un projet pilote de réduction des déchets au bureau.<br><br>Des points de repères ont été établis (p. ex., en ce qui concerne l'éclairage pour les ordinateurs et le lieu de travail, l'utilisation du papier, les pratiques d'élimination de déchets et la participation à des programmes environnementaux existants) pour l'évaluation future du rendement. |
| Continuer de sensibiliser le plus possible les employés à l'environnement en révisant les communications et les programmes sur l'environnement pour qu'ils reflètent les pratiques actuelles du Secrétariat. | Les employés ont été sensibilisés davantage à l'écologisation des activités grâce à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication.<br><br>• InfoSite a été mis à jour.<br>• On a fait la promotion de la Journée de la Terre et de la Semaine de l'environnement.<br>• Une brochure sur l'élimination des déchets a été distribuée.<br>• Des exposés ont été présentés à la haute direction au sujet des mesures de réduction des déchets et de la Semaine de l'environnement.<br>• Les participants à une étude pilote ont reçu des documents visant à les sensibiliser aux questions environnementales.<br>• On a répondu à des questions adressées par l'intermédiaire d'un compte de courriel consacré à l'environnement.<br>• On a encouragé les chauffeurs des véhicules du Secrétariat à utiliser des mélanges à faible teneur en éthanol en leur fournissant une liste à jour des détaillants qui vendent ces carburants. |

| Développement durable grâce au programme Infrastructures Canada | |
|---|---|
| **Engagements pris dans le RPP de 2000-2001** | **Résultats obtenus** |
| Bien que le lancement du programme Infrastructures Canada n'ait pas figuré dans la liste des engagements liés au développement durable pour 2000-2001, il importe de mentionner cette initiative. La stratégie de développement durable pour 2001-2003 comprend des engagements précis en ce qui concerne ce programme. | La négociation et la conclusion de 11 ententes avec toutes les provinces et le territoire du Yukon dans le cadre du programme Infrastructures Canada.<br>• Ces ententes prévoient que les investissements effectués dans le cadre du programme doivent être affectés en priorité aux infrastructures municipales écologiques, lesquelles comprennent le traitement des eaux et des eaux usées, la gestion des déchets solides et l'efficience énergétique des immeubles fédéraux.<br>• Chaque entente prévoit un niveau minimum d'investissement dans la catégorie des infrastructures municipales écologiques, variant entre 20 p. 100 et 75 p. 100 des investissements totaux. Le gouvernement fédéral injectera ainsi plus de 900 millions de dollars dans des infrastructures municipales écologiques, soit environ la moitié de sa contribution totale.<br>• Chaque entente exige que tous les projets approuvés dans le cadre du programme soient conformes aux lois environnementales applicables, y compris la *Loi canadienne sur l'évaluation environnementale*.<br>La conclusion d'une entente entre le Secrétariat, la Fédération des municipalités canadiennes et le Conseil national de recherche du Canada, en vue de l'élaboration du Guide national pour des infrastructures municipales durables. Une contribution totale de 12,5 millions de dollars sera accordée, en deux versements, par le SCT par l'entremise du Bureau national des infrastructures.<br>• Ce guide, qui renfermera des pratiques exemplaires et encouragera l'innovation dans le domaine des infrastructures municipales durables, favorisera la prise de décisions qui contribuent à préserver et à améliorer la qualité de vie dans un avenir prévisible, selon certains critères environnementaux et socio-économiques. |